

Инструкция по работе в программе для ЭВМ "Фингуру 2.0"

Оглавление:

1. Вход в программу для ЭВМ "Фингуру 2.0"
2. Раздел "Профиль"
3. Раздел "Задачи"
4. Раздел "Документы"
5. Раздел "Реестр"
6. Раздел "Отчетность"
7. Раздел "Счета к оплате"
8. Раздел "Прием сотрудника"
9. Раздел "1С:Бухгалтерия" и "1С:ЗУП"
10. Мобильное приложение программы для ЭВМ "Фингуру 2.0"

Вход в программу для ЭВМ "Фингуру 2.0":

Для использования программы "Фингуру 2.0" необходимо:

1. Установить один из современных браузеров. Например, Yandex браузер, Google Chrome, Edge, Firefox, Opera.
2. Для входа в программу для проверки необходимо перейти на страницу <https://lc.fingu.ru/>.

Для авторизации вам потребуется **логин** (он соответствует вашему e-mail) и **пароль** (при первичной регистрации вы его создаете сами, при дальнейшей авторизации можете сделать сброс пароля через функцию "забыли пароль").

Раздел "Профиль":

Название компании (если у вас их несколько, есть возможность переключения компаний), ИНН организации, почта, баланс, стоимость вашего тарифного плана.

фингуру

Задачи12

Документы

Сотрудники

Контрагенты

Показатели бизнеса

Пригласите друга и получите до 12 000₽ на баланс для оплаты тарифа «Фингуру»

История участия в акциях

Аккаунт

База знаний

Задачи

+ Добавить задачу

ИП Константинопольский Константин Константинович

Дата

Статус задачи

Тип задачи

24 сентября 2023 – 29 декабря 2023

Любой статус

Все задачи

Поиск по названию

Требуют действия

Требует действия • Входящая задача • Согласование

12 декабря 2023

Согласовать отчёт УСН за период 12 месяцев

2 файла

3 сообщения

Требует действия • Входящая задача • Запрос информации

24 ноября 2023

Прислать недостающие платёжки за август

5 файлов

1 сообщение

Декабрь

В работе • Исходящая задача

25 декабря 2023

Изменить зарплаты сотрудников

2 сообщения

При переходе в раздел Поддержка доступна База знаний в разделе "Поддержка" и выход из аккаунта.

Раздел "Задачи":

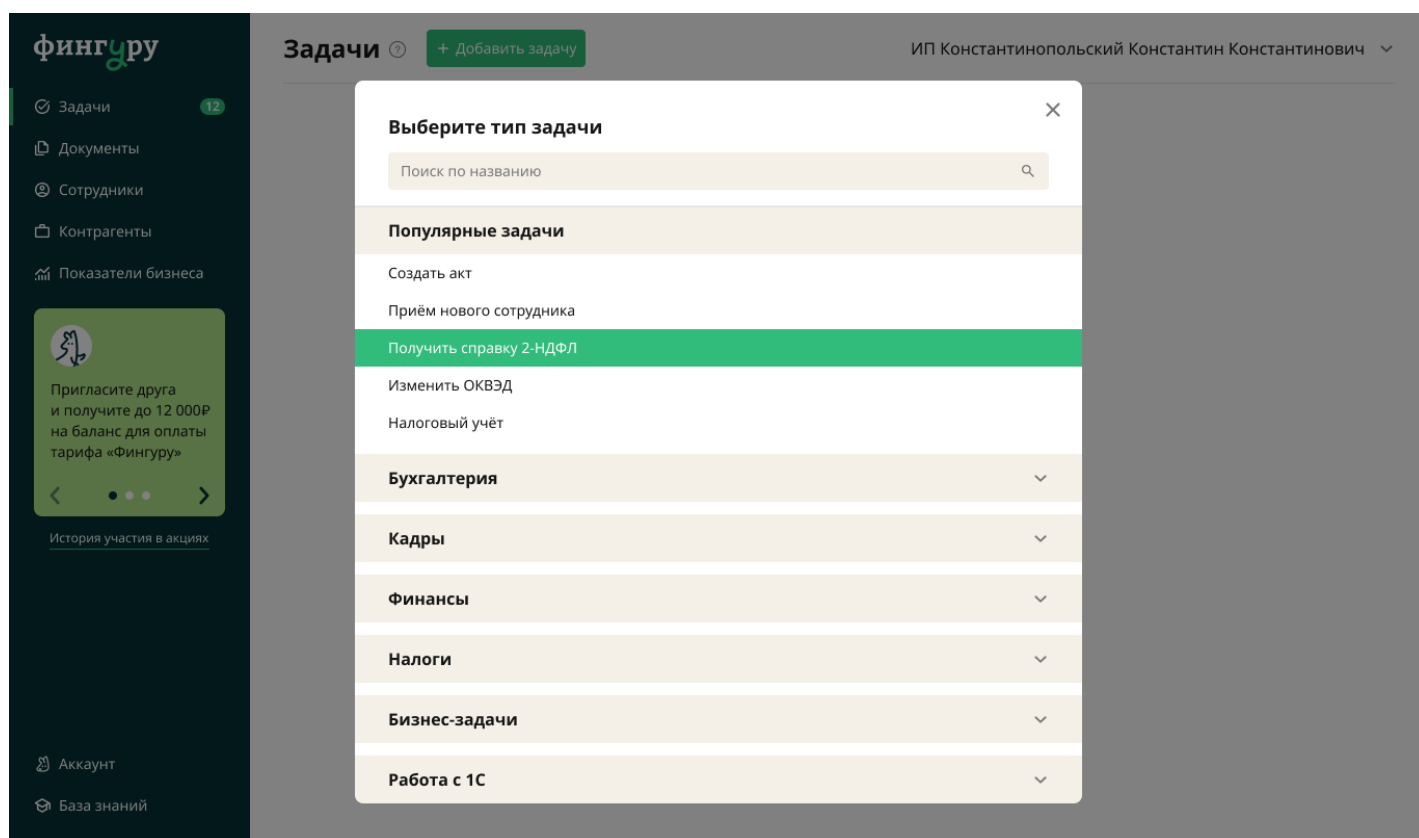
Задачи бывают входящие и исходящие, активные и в архиве. По умолчанию при входе в аккаунт открывается этот раздел и отображаются входящие активные задачи.

Существует три типа задач:

1. **Задание** - предполагает выполнение задачи без обратной связи бухгалтерии
2. **Согласование** - предполагает согласование документов и/или действий от пользователя в адрес бухгалтерии. Пользователь может утвердить путем нажатия кнопки "Согласовано" или отклонить, нажав кнопку "Отказано" с указанием причины отказа.
3. **Запрос** - требует от пользователя направить ответ с приложением файлов, если это необходимо.

Работать с задачами просто. Ниже порядок работы на примере задачи по **согласованию** отчета:

- появляется новая задача - вам приходит уведомление на почту
- заходите в личный кабинет, согласовываете отчет
- бухгалтерия отправляет отчет в ИФНС.



Раздел "Документы":

Здесь содержатся все файлы, направленные в бухгалтерию.

фингуру

Задачи

Документы2

Сотрудники

Контрагенты

Показатели бизнеса

Пригласите друга и получите до 12 000₽ на баланс для оплаты тарифа «Фингуру»

История участия в акциях

Аккаунт

База знаний

Включить обучение

Документы

+ Загрузить документы

ИП Константинопольский Константин Константинович

Реестр

Отправленные

Отчётность

Дата

Статус задачи

Тип документа

Поиск по контрагенту

Дата документа

Любой статус

Тип документа

Поиск по контрагенту

Июнь 2024

Контрагент

Тип документа

Сумма

Дата

Статус

Операций

Действие

ООО «Интернет»

Продажа

2 223 000 ₽

22.06.2024

Отказано

21

Отправить

ИП Контрактов И.В

Продажа

5 000 ₽

13.06.2024

Отказано

4

Отправить

ООО «Интернет»

Покупка

123 000 ₽

22.06.2024

В очереди на учёт

4

ИП Смирнов Олег Владимирович

Покупка

23 000 ₽

20.06.2024

В очереди на учёт

2

ООО «Интернет очень длинное название»

Продажа

2 223 000 ₽

18.06.2024

Учтено

1

ООО «Интернет длинный»

Покупка

120 421 000 ₽

14.06.2024

В очереди на учёт

12

У вас осталось 18 операций в этом месяце

Если хотите увеличить число операций — перейдите на другой тариф

Сменить тариф

Ваш тариф: Начинающий

В него входит 20 операций в месяц

Май 2024

Контрагент

Тип документа

Сумма

Дата

Статус

Операций

Действие

ООО «Интернет»

Покупка

123 000 ₽

22.06.2024

Учтено

4

ИП Смирнов Олег Владимирович

Покупка

23 000 ₽

20.06.2024

Учтено

2

ООО «Интернет очень длинное название»

Продажа

2 223 000 ₽

18.06.2024

Учтено

1

ООО «Интернет очень длинное название»

Продажа

2 223 000 ₽

17.06.2024

Учтено

1

Отображается тип файла, его формат, дата загрузки и размер.
При клике на файл из списка он откроется в отдельном окне браузера, при входе с мобильного устройства файл будет скачан в папку загрузки.

Доступен поиск файлов по дате загрузки, названию и типу файла (расширению).

фингуру

Задачи

Документы2

Сотрудники

Контрагенты

Показатели бизнеса

Документы

+ Загрузить документы

ИП Константинопольский Константин Константинович

Реестр

Отправленные

Отчётность

Дата

Статус задачи

Тип документа

Поиск по контрагенту

Дата документа

Любой статус

Тип документа

Поиск по контрагенту

Июнь 2024

Контрагент

Тип документа

Сумма

Дата

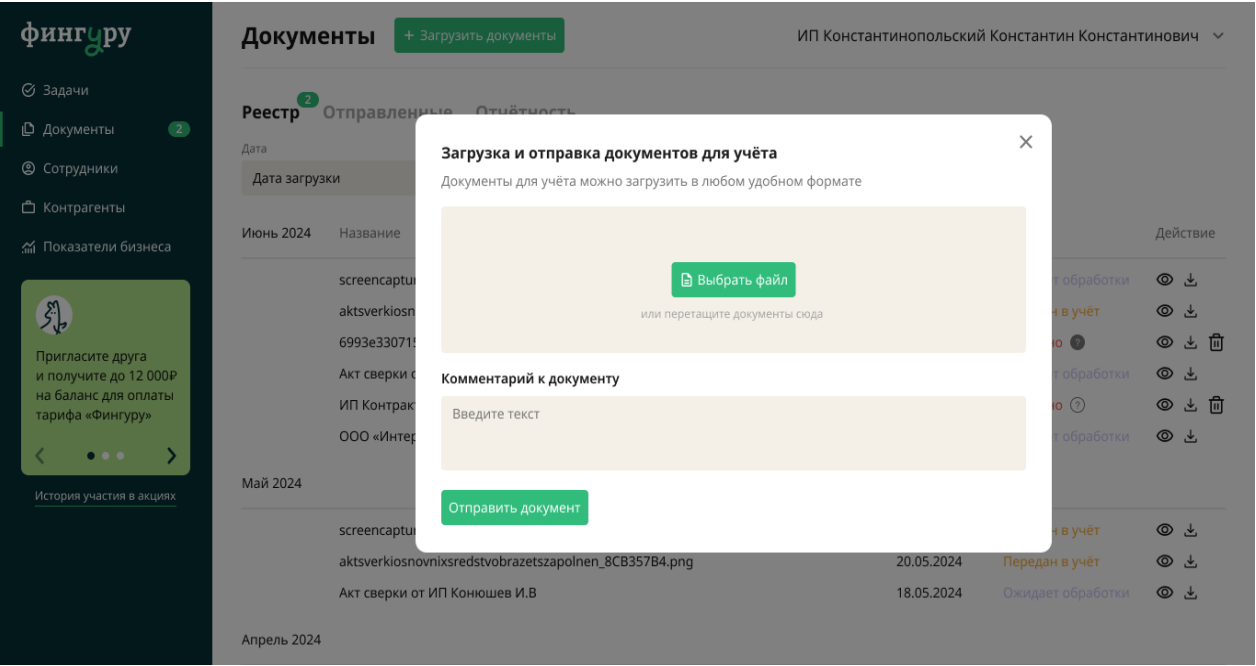
Статус

Операций

Действие

Пакетная отправка файлов осуществляется по кнопке “+Отправить документ”.
Вы можете перетащить в окно браузера или загрузить через поиск сразу несколько файлов с расширением .jpg, .png, .zip, .txt, .pdf, .doc, .xls.

Максимальный размер файла при загрузке 25Мб и при пакетной отправке одновременно можно отправить не более 20 файлов.



Раздел "Реестр":

В Данном разделе отображается информация о принятых документах.

По каждому документу есть информация о контрагенте, дате загрузки файла в личный кабинет и дате учета бухгалтером.

Поиск в разделе реестра доступен по дате, наименованию контрагента, названию файла и типу операции.

Раздел "Отчетность":

Данный раздел содержит все сформированные отчеты, если отчет сдан - можно скачать квитанцию.

При клике на любой тип отчета можно скачать файл отчета и квитанцию о приеме этого отчета (справа по ссылке, если приложена).

Раздел "Счета к оплате":

В этом разделе отображаются все переданные на оплату счета. При клике на кнопку "+Отправить счет" можно загрузить счета на оплату.

Серым индикатором отображаются счета, которые приняты в работу.

Зеленым индикатором отображаются счета, по которым платежное поручение готово и размещено в интернет-банке для подписания. Если платежное поручение не удалось загрузить в интернет-банк, то на почту придет уведомление с файлом, содержащим платежные поручения, для самостоятельной загрузки.

Красным индикатором отображаются счета, по которым создать платежное поручение не удалось. Подробности будут направлены на e-mail пользователя.

Раздел "Персонал"

В разделе отображается список сотрудников, который принимался в качестве наемных сотрудников.

По каждому клиенту можно посмотреть дату отправки документов, а также статус документов по сотруднику: "В обработке", "Принят", "Отказан".

фингуру

Задачи12

Документы

Сотрудники

Контрагенты

Показатели бизнеса

Пригласите друга и получите до 12 000Р на баланс для оплаты тарифа «Фингуру»

<

•

•

•

>

История участия в акциях

Аккаунт

База знаний

Включить обучение

Сотрудники

+ Добавить сотрудника

ИП Иванишвили Станислав Константинович

Имя, должность или дата

ФИО

Должность

Дата приёма

Остаток отпуска

Константинопольский Константин Константинович

Старший специалист по развитию стр...

22.06.2024

152

Выполнить действие

Ли Виталий Миронович

Менеджер

02.05.2020

1

Выполнить действие

Ивановская Инна Владимировна

Главный бухгалтер

01.04.2012

33

Выполнить действие

Карновалова Таисия Сергеевна

Администратор

05.06.2012

33

Выполнить действие

Сидорова Мария Алексеевна

Менеджер

12.03.2015

4

Выполнить действие

Петров Игорь Валерьевич

Разработчик

20.11.2018

2

Выполнить действие

Новиков Алексей Дмитриевич

Дизайнер

15.01.2020

3

Выполнить действие

Федорова Дарья Николаевна

Маркетолог

09.05.2021

2

Выполнить действие

Смирнова Анна Викторовна

Аналитик

15.08.2022

20

Выполнить действие

По кнопке “+ Сотрудник” можно добавить документы и анкетные данные по новому сотруднику, чтобы документы поступили бухгалтеру для регистрации и учета.

фингуру

Задачи12

Документы

Сотрудники

Контрагенты

Показатели бизнеса

Пригласите друга и получите до 12 000₽ на баланс для оплаты тарифа «Фингуру»

История участия в акциях

Аккаунт

База знаний

Включить обучение

Сотрудники

+ Добавить сотрудника

ИП Иваишвили Станислав Константинович

Поиск по имени

ФИО

Конста

Ли Вит

Иванов

Карнов

Новый сотрудник

Паспорт сотрудника

Загрузите скан или фотографию разворота с фото и разворота с пропиской

pas 1

pas 2

ФИО *

Петров Пётр Петрович

Тип сотрудника *

Гражданин РФ

Иностранец

Тип договора *

Трудовой договор

Договор ГПХ (гражданско-правовой)

Ученический договор

Договор ГПХ (повторный)

Трудовая книжка *

Бумажная

Электронная

Отсутствует

Подразделение *

Например, маркетинг

Должность *

Например, маркетолог

Форма оплаты труда *

Оклад

Оклад в рублях *

10 000

Размер ставки *

1 (полный рабочий день)

1/2

1/4

1/8

Дата приёма *

Выберите дату

График работы *

5 рабочих / 2 выходных

2 рабочих / 2 выходных

1 рабочих / 2 выходных

Другой

Продолжительность полного рабочего дня *

8 часов

Военный билет или приписное свидетельство *

У сотрудника есть военный билет или приписное свидетельство

Добавить файл (до 20 мб)

СНИЛС *

Добавить файл (до 20 мб)

Реквизиты для перечисления Зарплаты *

Добавить файл (до 20 мб)

ИНН сотрудника

Пример: 777111234198

Справки с предыдущего места работы

По форме СТД-Р, 182-Н

Добавить файл (до 20 мб)

Телефон сотрудника *

+ 7

Е-mail сотрудника (для отправки расчетных листков) *

mymail@mail.ru

+ Добавить задачу

Сохранить черновик

Сбросить

приёма

2024

Выполнить действие

2020

Выполнить действие

2012

Выполнить действие

2012

Выполнить действие

Отправить в отпуск

Уволить

Отправить на больничный

Отправить в командировку

Запросить документ

Прочие кадровые действия

Раздел "1С:Бухгалтерия" и "1С:ЗУП":

Если у пользователя подключен тариф с доступом в 1С, через данный раздел можно авторизоваться в 1С:Бухгалтерия и 1С:ЗУП.



Пользователь:

Пароль:

☐ Не запоминать меня

Войти

[Забыли логин или пароль?](#)

Или войти через:

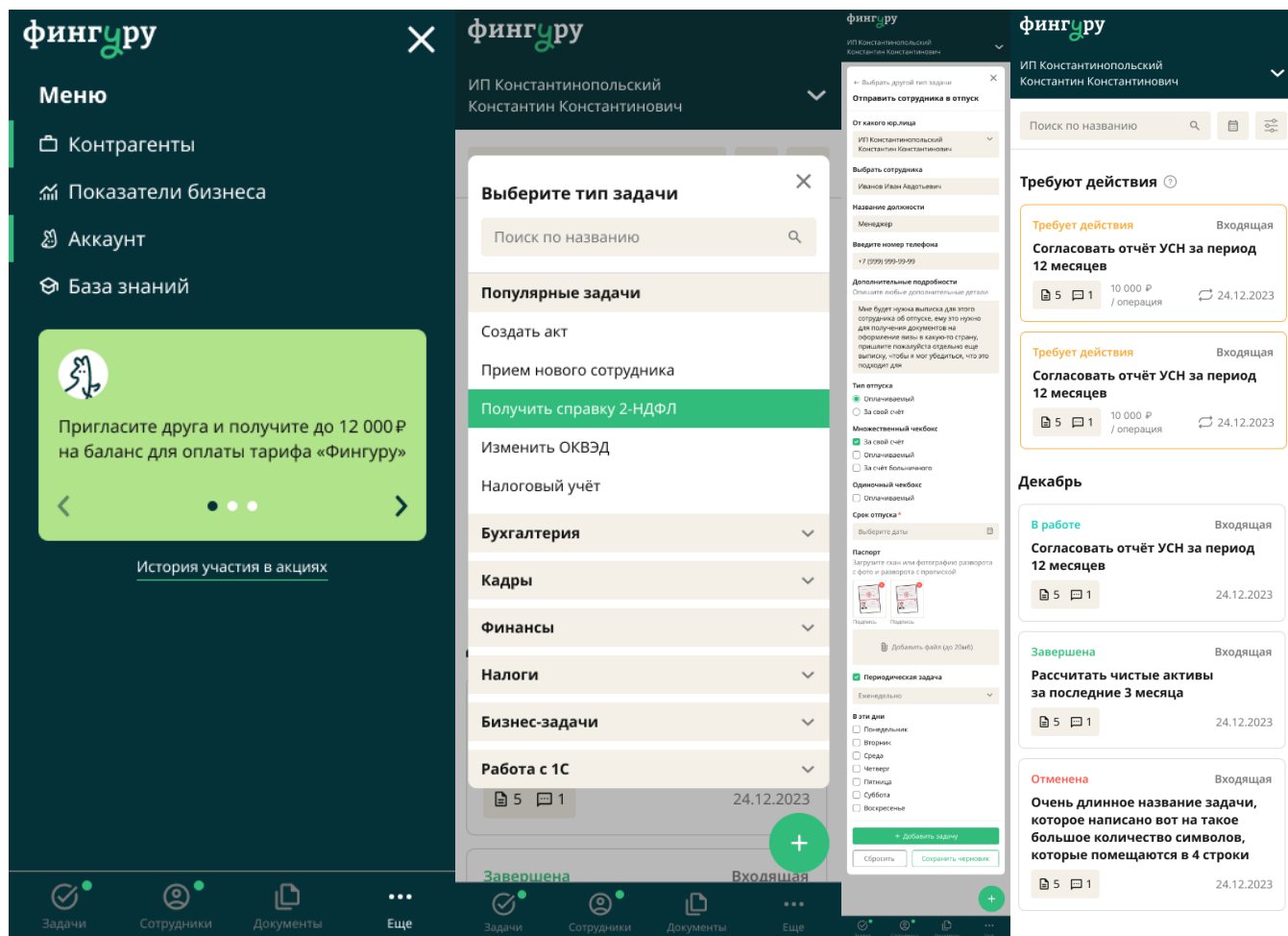


[Зарегистрироваться](#) [Отмена](#)

Мобильное приложение программы для ЭВМ "Фингуру 2.0"

Пользуйтесь личным кабинетом программы для ЭВМ "Фингуру 2.0": он адаптирован под мобильные устройства при работе в личном кабинете через интернет-браузеры.

Также доступно мобильное приложение для смартфонов, использующих операционные системы Android и IOS.



Скачивание и установка Мобильного приложения возможна в **GooglePlay** и **App Store**.

Желаем отличной работы!