Публичная оферта на заключение Договора
об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и предоставлении неисключительной (простой) лицензии на использование Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру»

г. Тула **«13» августа 2024 года**

Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерия и Финансы» ОГРН 1237100015008, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице Генерального директора Ермолова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации предлагает любому заинтересованному лицу, именуемому в дальнейшем **«Заказчик» заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и предоставлении неисключительной (простой) лицензии на использование Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру»** (далее – **«Договор»**) посредством акцепта настоящей Публичной оферты на указанных ниже условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (Публичной офертой) ООО «Бухгалтерия и Финансы» о заключении Договора.
Текст настоящей Публичной оферты (Договора) размещен в сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу: https://fingu.ru/oferta_bif.pdf.
1.2. В отношении порядка и условий заключения настоящего Договора применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок и условия заключения публичного договора (ст. 426 ГК РФ), договора присоединения (ст. 428 ГК РФ), направления оферты и ее акцепта (ст. 435–444 ГК РФ).
1.3. Акцептом (принятием) настоящей Публичной оферты и моментом заключения настоящего Договора считается оплата (предоплата) Заказчиком первого счета, выставленного Исполнителем.
Акцепт, совершенный в соответствии с настоящим пунктом, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий настоящей Публичной оферты (Договора) и приложений к ней, включая условия, изложенные в оплачиваемом счете (счетах), тарифах и регламенте Исполнителя, а также иных документах Исполнителя, которые упоминаются и (или) на которые содержится ссылка в Публичной оферте (Договоре), размещенных на сайте Исполнителя.
В соответствии с п.3 ст. 434, п.3 ст. 438 ГК РФ Договор, заключенный посредством акцепта Заказчиком настоящей Публичной оферты, считается заключенным в письменной форме на условиях настоящей Публичной оферты и является равнозначным договору, подписанному обеими Сторонами на бумажном носителе.
1.4. Местом заключения Договора считается город Тула.
1.5. Соглашаясь с условиями настоящей Публичной оферты и совершая действия, признаваемые в соответствии с п.1.3. в качестве ее акцепта, Заказчик подтверждает и гарантирует, что:

- он предоставляет достоверные, точные и актуальные данные о себе, в том числе при регистрации и авторизации в Программе «Фингуру» на сайте Исполнителя, заключении и исполнении настоящего Договора, формировании заявок, осуществлении платежей;
- он ознакомился и согласен со всеми условиями Публичной оферты (Договора), включая все ее Приложения, тарифами и регламентом Исполнителя, а также иными документами, которые упоминаются или на которые содержится ссылка в Публичной оферте, а также со всеми дополнительными документами и информацией, размещенными на сайте Исполнителя https://fingu.ru/ ;
- он обладает необходимой дееспособностью и правоспособностью и достаточными полномочиями для заключения Договора;
- содержащаяся в счете информация об услугах и их стоимости, размере лицензионного вознаграждения соответствует действительным намерениям Заказчика и выбранным им параметрам обслуживания, в том числе тарифному плану, и содержит достоверные сведения о Заказчике.

После совершения действий, признаваемых в соответствии с п.1.3. в качестве акцепта Публичной оферты Заказчик не вправе ссылаться на обстоятельства своей неосведомленности и (или) несогласия с какими-либо из указанных условий и (или) документов, в том числе в целях оспаривания факта заключения и (или) действительности Договора полностью или в какой-либо его части.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре следующие термины будут иметь значения, определенные ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания настоящего Договора:

2.1. «Договор» - означает настоящий Договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком посредством акцепта (принятия) Заказчиком условий настоящей Публичной оферты, вместе со всеми Приложениями, изменениями и дополнениями к нему. Любая ссылка на Договор (статью, пункт или приложение Договора) и/или его условия, означает соответствующую ссылку на настоящую Публичную оферту (ее статью, пункт или приложение) и/или ее условия.

2.2. Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерия и Финансы» (сокращенное наименование - ООО «Бухгалтерия и Финансы»), ОГРН 1237100015008.

2.3. Заказчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, заключившее с Исполнителем Договор посредством акцепта (принятия) условий настоящей Публичной оферты.

2.4. Программа «Фингуру» - программное обеспечение (программа для ЭВМ), предназначенное для взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем, которое включает в себя мобильное приложение «Фингуру» и Программу «Фингуру» Заказчика, расположенную по адресу http://lc.fingu.ru. Программа «Фингуру» разработана и учтена в качестве нематериального актива на балансе «Бухгалтерия и Финансы» (ОГРН 1237100015008), которое является обладателем исключительных прав на Программу «Фингуру».

2.5. Приложение «Фингуру» - версия Программного обеспечения «Фингуру», предназначенная для использования на мобильных устройствах (для платформ Android, IOS). Приложение «Фингуру» предназначено для коммуникации и обмена информацией между Заказчиком и Исполнителем. Приложение «Фингуру» разработано и поставлено на учет в качестве нематериального актива на баланс «Бухгалтерия и Финансы» (ОГРН 1237100015008), которое является обладателем исключительных прав на Приложение «Фингуру».

2.6. Неисключительная (простая) лицензия на использование Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру» - предоставляемое Исполнителем Заказчику неисключительное право использования Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру» в соответствии с их назначением и в установленных настоящим Договором пределах путем предоставления доступа к указанному программному обеспечению через Программу «Фингуру» Заказчика на сайте Исполнителя и/или мобильное

приложение, без предоставления Заказчику возможности сублицензирования, с сохранением за Исполнителем права использования указанного программного обеспечения и выдачи лицензий другим лицам. Лицензионные условия использования Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру» приведены в Приложении №4 к Договору.

2.7. Услуги - оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора услуги по ведению бухгалтерского учета и иные услуги, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора и Приложениями к Договору, а также тарифами (тарифными планами) Исполнителя, размещенными на сайте https://fingu.ru/. Состав и объем услуг, оказываемых Заказчику, определяется в соответствии с выбранным им тарифным планом, а также выставленным Исполнителем счетом на предоплату, оплата которого означает согласие Заказчика с соответствующими параметрами обслуживания.

2.8. Тарифный план (тариф) – совокупность финансовых и иных условий обслуживания Заказчика. Информация о доступных тарифных планах, которые может выбрать Заказчик, приведена в Приложении №1 к настоящему Договору и размещена на сайте Исполнителя. При этом Исполнитель вправе после заключения Договора без согласования с Заказчиком вносить изменения в Тарифы и Тарифные планы, разместив соответствующую информацию на сайте Исполнителя.

2.9. Сайт Исполнителя - совокупность размещенных в сети Интернет веб-страниц со стартовой страницей по адресу https://fingu.ru/ , посредством которой может быть осуществлен доступ ко всем остальным веб-страницам сайта.

2.10. Программа «Фингуру» Заказчика - размещенный на сайте Исполнителя веб-ресурс, предназначенный для коммуникации и обмена информацией между Заказчиком и Исполнителем.

2.11. Контролирующие органы - налоговые органы, Социальный фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования, Росстат, Минюст России, иные контролирующие органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Оборудование – оборудование Заказчика (персональный компьютер, касса, терминал, ноутбук, планшет или иное устройство), включая аппаратные средства и программное обеспечение.

2.13. Рабочие дни – дни с понедельника по пятницу, кроме установленных законодательством Российской Федерации официальных праздничных и выходных дней.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1**.** Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать Заказчику услуги по ведению бухгалтерского учета, подготовке и составлению книги расходов и доходов, подготовке и подаче налоговых деклараций и статистической отчетности и другие услуги, предусмотренные Приложениями к настоящему Договору (далее – «Услуги») в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О бухгалтерском учете», законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Договором, Регламентом взаимодействия сторон (далее – «Регламент»), являющимся Приложением №2 к Договору и порядком расчетов и тарификации (далее – «Тарифы») на Услуги Исполнителя, являющимся Приложением №1 к Договору, Перечнем услуг, поименованных в Приложении № 3 к Договору. Одновременно с услугами по ведению бухгалтерского учета Заказчику предоставляется неисключительная лицензия на право пользования Программой «Фингуру» и Приложением «Фингуру». Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3 и Приложение №4 размещены для общего доступа на сайте Исполнителя по адресу: https://fingu.ru/oferta_bif.pdf.

3.2. Исполнитель по заданию Заказчика может принять на себя обязательства по оказанию Заказчику дополнительных услуг. Перечень и стоимость дополнительных услуг устанавливается действующими Тарифами Исполнителя в соответствии с п. 1.5. Приложения № 1 к Договору и указывается в счете на оплату.

3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику неисключительное право использования программы для ЭВМ «Фингуру» (далее – Программа «Фингуру») на условиях простой (неисключительной лицензии) на срок действия настоящего Договора способами, в порядке и на условиях, предусмотренных

настоящим Договором, которые приведены в Приложении № 4 к настоящему Договору. При этом за Исполнителем сохраняется право на использование Программы «Фингуру» и выдачи лицензий (предоставления прав на использование Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру») третьим лицам.

3.4. Если иное не предусмотрено письменным соглашением между Заказчиком и Исполнителем, оказание услуг по настоящему Договору начинается после выполнения Заказчиком следующих условий:

- регистрации Заказчика в Программе «Фингуру» на сайте https://fingu.ru и Приложении «Фингуру»;
- внесения Заказчиком предоплаты за услуги в порядке, установленном настоящим Договором;
- предоставление Заказчиком Исполнителю полного комплекта документов, необходимых для принятия на бухгалтерское обслуживание в соответствии с п.3 Приложение №2 «Порядок постановки на обслуживание».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Обеспечить качественное и своевременное оказание Услуг по настоящему Договору в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации на основании первичных и иных документов, полученных от Заказчика.

4.1.2. Передать Заказчику неисключительное право пользования Программой «Фингуру» путем предоставления Заказчику логина и пароля для осуществления доступа в Программу «Фингуру» Заказчика на сайте http://lc.fingu.ru и Приложению «Фингуру» на срок действия Договора.

4.1.3. Проверять передаваемые Заказчиком первичные и иные документы, необходимые для оказания Услуг, на предмет их надлежащего оформления и соответствия действующему законодательству Российской Федерации в области бухгалтерского и налогового учета. При этом Исполнитель не обязан проверять подлинность предоставленных Заказчиком документов и не отвечает за достоверность, актуальность, точность и полноту содержащихся в них сведений, не обязан проверять наличие необходимых полномочий у лиц, их подписавших, действительность совершенных Заказчиком сделок и реальность фактов хозяйственной деятельности Заказчика. Исполнитель также не осуществляет юридический анализ предоставленных Заказчиком документов и не консультирует Заказчика по юридическим вопросам.

4.1.4. Нести в случаях, предусмотренных настоящим Договором, ответственность за соблюдение положений и основных требований к оформлению документов бухгалтерского и налогового учета Заказчика, составление налоговой отчетности, отчетности в СФР, статистической отчетности и другой отчетности, составляемой Исполнителем по просьбе Заказчика, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Приложениями к настоящему Договору.

4.1.5. Предоставлять Заказчику на согласование с ним бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, за исключением отчетности, связанной с расчетом заработной платы (отчетность по НДФЛ за сотрудников, отчетность в СФР).

4.1.6. По требованию Заказчика давать пояснения по составленной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также указывать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

4.1.7. Предоставить Заказчику по его письменному запросу список своих представителей, ответственных за оказание Услуг по данному Договору и уполномоченных осуществлять взаимодействие с Заказчиком по настоящему Договору.

4.1.8. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика в разумные сроки накладывать электронную подпись на документы в системе ЭДО, делать загрузку/выгрузку документов в/из системы ЭДО по

требованию Заказчика за вознаграждение, предусмотренное настоящей Публичной офертой и Приложениями к ней.

4.2. **Исполнитель вправе:**

4.2.1. Оформить машиночитаемую доверенность на представителя Исполнителя и подключить электронную подпись к базам данных 1С.

4.2.2. Накладывать электронную подпись представителя Исполнителя на сформированную отчетность для ее последующей передачи в контролирующие органы, на отправляемые и получаемые документы из контролирующих органов.

4.2.3. Отказаться от принятия к учету документов, противоречащих (не соответствующих) действующему законодательству Российской Федерации с доведением причин отказа до сведения Заказчика. В случае возникновения разногласий в отношении порядка ведения бухгалтерского учета Стороны будут руководствоваться нормами Федерального закона «О бухгалтерском учете».

4.2.4. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, включая любые его Приложения, Регламент и тарифы (тарифные планы), уведомив о таких изменениях Заказчика путем размещения новой редакции документа или изменений к нему на сайте Исполнителя по адресу https://fingu.ru. При этом такие изменения вступают в силу через 30 дней с даты опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Исполнителя, если иной срок вступления в силу не указан в соответствующем документе.

4.2.5. После расторжения договора Исполнитель в течение 30 дней производит отключение электронной подписи от баз данных 1С своего представителя.

4.2.6. Отказаться от оказания Услуг, приостановить и (или) прекратить оказание Услуг и (или) отозвать лицензию на Программу «Фингуру», в случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации, без выплаты неустойки (пеней, штрафов), компенсаций и возмещения Заказчику убытков и иных потерь.

4.2.7. В одностороннем порядке по своему усмотрению формировать и сдавать с применением машиночитаемой доверенности, выданной на представителя Исполнителя, нулевую отчетность с заполнением во всех суммовых полях деклараций и отчетов нулевые значения в случаях, когда существует опасность предоставления деклараций, расчетов или уведомлений для ИФНС с завышенными суммами или опасность несвоевременной сдачи отчетности.

4.3. **Заказчик обязуется:**

4.3.1. Предоставить Исполнителю все необходимые документы и сведения в объеме и порядке, предусмотренном действующим Регламентом и Тарифами Исполнителя.

4.3.2. Содействовать Исполнителю в реализации п. 4.2.1 или отправлять отчеты, письма, ответы на требования и иные сообщения в контролирующие органы самостоятельно, получать все сообщения от контролирующих органов и своевременно передавать их Исполнителю.

4.3.3. Предоставить право Исполнителю подписывать электронной подписью представителя Исполнителя сформированную отчетность для ее последующей передачи в Контролирующие органы, а также подписывать получаемые документы из Контролирующих органов.

4.3.4. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных осуществлять взаимодействие с Исполнителем в рамках настоящего Договора, с указанием их контактных данных, должностей и полномочий в отношении Исполнителя.

4.3.5. Согласовать или отклонить направленный на согласование документ в Программе "Фингуру" или Приложении "Фингуру" в разделе «Задачи» в течение суток с момента отправки Исполнителем уведомления о появлении новой записи для согласования. В случае отсутствия действий Заказчика по согласованию направленного Исполнителем документа в течение суток с момента отправки уведомления документ считается согласован и подлежит отправке в контролирующие органы. Если Заказчик отклонил (отказал в согласовании) документа, а до срока подачи документа осталось менее трех рабочих дней, то решение о его отправке принимается Исполнителем по своему усмотрению таким образом, чтобы избежать наложения со стороны государственных органов штрафных санкций за несвоевременное представление документа.

4.3.6. Утверждать (подписывать) подготовленные Исполнителем внутренние документы (приказы, Учетная политика и иные), а также иные необходимые документы для целей оказания Услуг.
4.3.7. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, с целью надлежащего оказания Услуг Исполнителем.
4.3.8. Своевременно и в полном объеме производить оплату стоимости Услуг и дополнительных услуг, лицензионного вознаграждения на основании, выставленного Исполнителем счета, в соответствии с настоящим Договором, Регламентом и Тарифами.
4.3.9. По письменному или устному запросу Исполнителя предоставлять ему документы и/или информацию, касающиеся деятельности Заказчика, и давать пояснения относительно совершаемых Заказчиком хозяйственных операций.
4.3.10. Оказывать содействие Исполнителю в осуществлении им своих обязанностей по настоящему Договору.
4.3.11. Соблюдать Лицензионные условия использования Программы «Фингуру», приведенные в Приложении №4 к настоящему Договору и не совершать действий, которые могут повлечь нарушение прав Исполнителя, Правообладателя или иных лиц на указанное программное обеспечение и (или) любые его компоненты.
4.3.12. Заказчик несет ответственность за сохранность подлинников документов по объектам бухгалтерского учета и их хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3.13. Заказчик обязуется предоставить доступ к интернет-банку на сотрудника Исполнителя без права подписи документов.
4.3.14. Совершить все необходимые действия по присоединению к системе электронного документооборота и получению доступа к этой системе для обмена документами с Исполнителем. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю доступ в личный кабинет системы электронного документооборота, оформленный на адрес my@finguru.com. Заказчик, не исполнивший предусмотренную настоящим пунктом обязанность и не известивший Исполнителя в письменной форме в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора о невозможности использования системы электронного документооборота, не вправе ссылаться на отсутствие доступа к указанной системе и (или) на неполучение документов, направленных Заказчику посредством данной системы. В этом случае все документы, направленные Исполнителем Заказчику посредством системы электронного документооборота, считаются направленными надлежащим способом и полученными Заказчиком. Стороны вправе также направлять документы способами, предусмотренными Приложением № 2 настоящего Договора и действующим Регламентом.
4.3.15. Заказчик обязуется обеспечить исправность своего оборудования, технических и программных средств, применяемых для получения доступа к Программе «Фингуру», Приложению «Фингуру» и их использования, совместимость оборудования, технических и программных средств Заказчика с Программой «Фингуру» и Приложением «Фингуру», а также осуществлять надлежащую эксплуатацию и своевременное обновление своих технических и программных средств.
4.3.16. Принимать необходимые меры для своевременного обновления и защиты используемого программного обеспечения и баз данных, установленных на локальных носителях, защиты оборудования и хранящейся на локальных носителях информации от возможных атак и угроз, исходящих из сети Интернет и иных сетей (включая корпоративные и частные сети передачи данных), воздействия вирусов, иного вредоносного программного обеспечения. Принимать все необходимые меры для защиты своих файлов и баз данных от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.
4.3.17. При изменении своего наименования, адреса места нахождения (места жительства), почтового или электронного адреса, контактных данных или банковских реквизитов, а также иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора, Заказчик обязуется в течение 3 (трех)

рабочих дней с момента таких изменений уведомить об этом Исполнителя и предоставить документы, подтверждающие изменения (в соответствии с Приложением №2 к настоящей публичной оферте).

4.3.18. Обеспечить сохранность и безопасность своих учетных данных и средств доступа к своей учетной записи (доступ к электронной почте и т.п.). Не сообщать и не раскрывать третьим лицам свои учетные данные, а также не совершать действий, которые могут повлечь несанкционированный доступ к учетным данным/Программе «Фингуру» Заказчика и Приложению «Фингуру». Незамедлительно уведомлять Исполнителя о случаях утраты, хищения или компрометации своих учетных данных.

Заказчик несет ответственность за любые действия, совершенные в Программе или Приложении «Фингуру» и (или) под его учетными данными третьими лицами, как за свои собственные, и за последствия этих действий.

4.3.19. Самостоятельно знакомиться с официальной информацией, размещаемой на сайте Исполнителя, касающейся обновления/изменения Публичной оферты (Договора), Тарифов (Тарифных планов), Регламента, условий обслуживания, лицензионных условий, реквизитов Исполнителя.

4.3.20. Заказчик не вправе передавать (в том числе уступать) без согласия Исполнителя права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

4.4. **Заказчик вправе:**

4.4.1. Получать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

4.4.2. Получать у Исполнителя пояснения по составленной бухгалтерской и налоговой отчетности и/или отчетности в ПФ РФ и СФР РФ, и другие контролирующие органы, и учреждения.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Объем и перечень Услуг, фактически оказанных Исполнителем по настоящему Договору, отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг.

5.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется Исполнителем ежемесячно по состоянию на последний день отчетного месяца и направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным для подписания посредством системы электронного документооборота.

5.3. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг рассмотреть его и при отсутствии возражений подписать и вернуть Исполнителю экземпляр подписанного Акта посредством системы электронного документооборота или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от приемки Услуг. В случае если Заказчик в установленный срок не предоставил Исполнителю экземпляр подписанного Акта и не предоставил письменного мотивированного отказа от приемки Услуг, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме и подлежат оплате в порядке, установленном Договором.

5.4. Право использования Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру» считается предоставленным Заказчику с момента предоставления Исполнителем Заказчику логина и пароля для осуществления доступа к Программе «Фингуру» Заказчика на сайте http://lc.fingu.ru и Приложению «Фингуру». Стороны согласовали, что дополнительно между Сторонами акт на передачу права использования Программы (Приложения) не подписывается.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость Услуг Исполнителя, их состав и порядок оплаты устанавливаются настоящим Договором и Приложениями к нему. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

Для целей настоящего Договора стоимость Услуг включает в себя:

6.1.1. Абонентскую плату (ежемесячную, ежеквартальную или ежегодную) в соответствии с применяемым тарифным планом (Тарифами) Исполнителя.
6.1.2. Плату за дополнительные, в том числе разовые, услуги в соответствии с Тарифами Исполнителя.
6.1.3. Лицензионное вознаграждение Исполнителя за предоставление Заказчику неисключительного права использования Программы «Фингуру», в соответствии с действующим Тарифным планом (Тарифами) Исполнителя. Лицензионное вознаграждение может быть установлено Исполнителем в виде периодических или разовых платежей, или в виде их сочетания, а также включено в стоимость пакета вместе с услугами.

Исполнитель самостоятельно устанавливает и изменяет Тарифы и Тарифные планы, размещая соответствующую информацию на сайте https://fingu.ru. Заказчик самостоятельно отслеживает все изменения и информацию, публикуемые на сайте Исполнителя, и в случае увеличения стоимости обязан производить необходимую доплату в соответствии с новыми (измененными) Тарифами.

Тарифным планом может быть предусмотрена единая (общая) цена на комплекс услуг и предоставляемые простые (неисключительные) лицензии на Программу «Фингуру» (стоимость пакета). В этом случае Исполнитель в соответствии со своими внутренними документами самостоятельно определяет долю в стоимости пакета, приходящуюся на соответствующие услуги и на лицензионное вознаграждение, и указывает соответствующую информацию в счете.

Оплачивая счет (счета), Заказчик подтверждает свое согласие с информацией, указанной в счете и с соответствующими параметрами обслуживания (в том числе с применяемым тарифным планом, составом пакета, перечнем, объемом и стоимостью услуг, размером лицензионного вознаграждения и т.п.).

6.2. Оплата услуг Исполнителя и лицензионного вознаграждения осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
6.2.1. Первоначальный платеж за пакет (услуги и лицензии) должен быть внесен Заказчиком на основании выставленного счета в соответствии с выбранным тарифным планом и (или) услугами в виде предоплаты. Оплата счета является подтверждением факта заключения Заказчиком настоящего Договора и согласием со всеми условиями Договора и приложений.
6.2.2. Далее Заказчик ежемесячно оплачивает стоимость пакета, включая Услуги Исполнителя и лицензионное вознаграждение, в соответствии с выставленным Исполнителем счетом на оплату в течение 5 (пяти) дней с даты получения от Исполнителя Счета за оказанные услуги. Сумма к оплате по счету формируется так, чтобы после оплаты счета в качестве предоплаты у Исполнителя осталась сумма предоплаты не менее чем за 1 месяц, соответствующая текущему тарифному плану Заказчика.
6.3. В случае просрочки или неосуществления Заказчиком оплаты Услуг и (или) лицензионного вознаграждения Исполнитель вправе в одностороннем порядке осуществить зачет суммы предоплаты, предусмотренной п. 6.2.2 Договора, в счет полного или частичного погашения соответствующей задолженности, а также приостановить оказание Услуг и/или доступ к Программе «Фингуру» Заказчика и Приложению «Фингуру» до погашения задолженности. Исполнитель также вправе во внесудебном одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Заказчика о прекращении Договора в срок, указанный в п. 11.3 настоящей оферты.
6.4. Перевод Заказчика на повышенный тарифный план происходит автоматически или по желанию Заказчика, как только было превышено количество операций, включенных в тарифный план. После изменения тарифного плана Заказчик остается на повышенном тарифном плане на протяжении всего срока действия Договора, при этом сумма предоплаты (п. 6.2.2 Договора) пересчитывается и подлежит доплате Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего счета от Исполнителя.
6.5. В случае желания Заказчика перейти на пониженный тарифный план, он уведомляет Исполнителя о своих намерениях в разумные сроки, позволяющие Исполнителю надлежащим образом оказать Услуги в отчетном периоде, но не позднее чем за 10 дней до перехода на новый тарифный план. Перевод на пониженный тарифный план осуществляется Исполнителем с первого

месяца, следующего за месяцем, в котором произошло уведомление Исполнителя о намерении перейти на пониженный тариф, при условии, что такое уведомление было получено Исполнителем не позднее, чем за 10 дней до окончания соответствующего месяца. Если уведомление было получено Исполнителем позже указанного срока, перевод на новый тарифный план осуществляется с первого числа следующего квартала (например: если уведомление о переходе на пониженный тарифный план получено Исполнителем 25 марта, перевод на тарифный план осуществляется с 01 мая).

6.6. В случае необходимости оказания дополнительных услуг, не входящих в тарифный план, Заказчик оплачивает их стоимость авансом, до начала их оказания. Перечень и стоимость дополнительных услуг указываются в счете Исполнителя и Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

6.7. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.8. К настоящему Договору (за исключением дополнительных услуг, стоимость которых не входит в абонентскую плату) применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации об абонентском договоре.

Заказчик обязан вносить абонентскую плату по Договору в полном объеме в соответствии с выбранным тарифным планом независимо от того, было ли им затребовано соответствующее исполнение по Договору, в том числе предпринимались ли им действия по получению предусмотренных соответствующим тарифным планом Услуг и фактическому использованию Программы «Фингуру». Заказчик не вправе отказываться от оплаты, а также требовать перерасчета платы и (или) уменьшения стоимости пакета (абонентской платы), в том числе Услуг, и лицензионного вознаграждения в случае, если Заказчик в отчетном периоде не по вине Исполнителя воспользовался Услугами и (или) использовал Программу либо Приложение «Фингуру» в меньшем объеме, чем предусмотрено верхним лимитом применяемого тарифного плана, либо не воспользовался возможностью их получения/использования.

6.9. В случае невозможности оказания Услуг по вине Заказчика они подлежат оплате в полном объеме. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.10. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Договора возврат Заказчику предоплаты (п. 6.2.2 Договора) осуществляется Исполнителем не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты расторжения Договора, за вычетом стоимости Услуг, фактически оказанных на день расторжения настоящего Договора, а также издержек Исполнителя, связанных с исполнением Договора (включая любые организационные и подготовительные затраты и издержки, расходы Исполнителя по оплате лицензионных и иных платежей правообладателям и третьим лицам), а также подлежащих выплате Заказчиком в пользу Исполнителя компенсаций, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей.

6.11. Заказчик соглашается с тем, что в случае отказа Заказчика от Исполнения Договора, направленного через 1 месяц или менее после его заключения, первоначальный платеж, внесенный Заказчиком согласно п.6.2.1 Договора, не подлежит возврату, а остается у Исполнителя в качестве платы за односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора (п.3 ст. 310 Гражданского кодекса Российской Федерации), за исключением случаев расторжения Договора в связи с существенным нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору полностью или частично Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Исполнитель несет ответственность за несвоевременную сдачу отчетности в контролирующие органы только при наличии оформленной машиночитаемой доверенности на представителя Исполнителя и в соответствии с Регламентом и Тарифами.
7.3. Исполнитель несет ответственность за соответствие подготовленных документов (отчетности) положениям действующего законодательства и правильное исчисление им соответствующих параметров (данных) таких документов (отчетности) на основании предоставленных Заказчиком документов. При этом Исполнитель не отвечает за подлинность и содержание предоставленных Заказчиком документов, включая достоверность, точность, актуальность и полноту содержащихся в них сведений.
7.4. Профессиональная ответственность Исполнителя застрахована в Обществе с ограниченной ответственностью «Зетта Страхование» (далее – ООО «Зетта Страхование» или «Страховщик») на случай причинения Заказчику вреда (реального ущерба) в результате ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору (наступления страхового случая) на основании Договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков бухгалтерских услуг (далее - «Договор страхования»).
7.5. Страховая сумма по Договору страхования установлена в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей и является предельной суммой страхового возмещения, которое может быть выплачено по всем страховым случаям, наступившим в течение срока страхования, но не более суммы, уплаченной Заказчиком Исполнителю за последние 12 месяцев обслуживания.
7.6. Заказчик является выгодоприобретателем по Договору страхования.
7.7. Страховым случаем в соответствии с настоящим Договором и Договором страхования является возникновение обязанности (ответственности) Исполнителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации возместить причиненный Заказчику вред (реальный ущерб) в результате недостатков Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, при соблюдении всех перечисленных ниже условий:
1) Исполнителю в течение срока действия настоящего Договора или одного года после прекращения срока действия настоящего Договора предъявлены требования Заказчика о возмещении вреда. Под требованиями Заказчика о возмещении вреда в настоящем Договоре понимаются письменные требования (в том числе в форме претензий), адресованные непосредственно Исполнителю, а также исковые заявления в суд (арбитражный суд), подтвержденные доказательствами о факте, размере и причинах причинения вреда.
2) Причинение вреда произошло в течение срока действия настоящего Договора.
3) Обстоятельства, повлекшие за собой причинение вреда, имели место в течение срока действия настоящего Договора.
4) Причинение вреда произошло на территории Российской Федерации.
5) Имеется причинно-следственная связь между действиями (бездействием) Исполнителя и фактом причинения вреда.
6) Возникновение гражданской ответственности Исполнителя признано им добровольно с письменного согласия Страховщика либо установлено вступившим в законную силу решением суда.
7.8. При наступлении страхового случая, соответствующего критериям, указанным в п. 7.7 настоящего Договора, у Заказчика возникает право требовать возмещения вреда (реального ущерба), причиненного таким страховым случаем в пределах страховой суммы, установленной п. 7.5 настоящего Договора.
7.9. Для возмещения вреда, причиненного в результате наступления страхового случая, Заказчик должен обратиться к Исполнителю и предоставить оригиналы или заверенные надлежащим образом копии следующих документов:
1) письменные требования (претензии, исковые заявления) к Исполнителю со стороны Заказчика о возмещении причиненного вреда с Приложением документов, подтверждающих размер причиненного ущерба;

2) судебные решения, устанавливающие обязанность Исполнителя возместить вред, причиненный Заказчику в результате оказания Услуг, если вопрос о возмещении вреда рассматривался в судебном порядке;
3) во всех случаях, когда в расследовании обстоятельств, повлекших причинение вреда, принимали участие правоохранительные органы – копии постановления о возбуждении или копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении Исполнителя или Заказчика;
4) решение инспекции или Управления Федеральной налоговой службы о привлечении Заказчика к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, в случае привлечения налоговыми органами Заказчика к такой ответственности;
5) требование, предъявленное налоговыми органами к Заказчику, об уплате налоговой санкции, в случае предъявления к Заказчику такого требования;
6) документы, подтверждающие оплату Заказчиком начисленных со стороны налоговых органов штрафных санкций, в случае самостоятельной их оплаты Заказчиком;
7) документы, подтверждающие следующие дополнительные расходы Заказчика:
а) расходы, которые Заказчик произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, в частности:
- расходы Заказчика на проведение перепроверки, в случае обнаружения ошибки, допущенной Страхователем при оказании Услуг;
- расходы, связанные с получением Заказчиком дубликатов, утраченных по вине Исполнителя документов (государственная пошлина, стоимость бланка документа и т.п.);
- расходы Заказчика, связанные с нотариальным удостоверением дубликатов утраченных документов.
б) сумма штрафных санкций (штрафы, пени и др.), уплаченных и/или подлежащих уплате Заказчиком в соответствии с требованиями, предъявленными налоговыми органами;
в) реальный ущерб, причиненный имуществу (документам и т.п.) Заказчика вследствие его утраты или повреждения по вине Исполнителя при оказании Услуг;
8) другие документы, необходимые для подтверждения факта наступления страхового случая и размера причиненного ущерба.
7.10. Исполнитель обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Заказчика всех необходимых документов обратиться к Страховщику с заявлением на выплату страхового возмещения в пользу Заказчика.
7.11. Страховщик вправе сократить перечень документов, указанный в п. 7.9 настоящего Договора, или истребовать у Исполнителя дополнительные документы, если с учетом конкретных обстоятельств заявленного события их отсутствие делает невозможным установление факта наступления страхового случая и определение размера причиненного вреда. В случае затребования Страховщиком дополнительных документов Заказчик обязуется предоставить такие документы Исполнителю, а последний - Страховщику.
7.12. Согласно условиям Договора страхования Страховщик обязуется в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения заявления Исполнителя о наступлении страхового случая и предоставления Исполнителем всех необходимых документов:
7.12.1. При признании факта наступления страхового случая - произвести расчет суммы и выплатить страховое возмещение в вышеуказанный срок;
7.12.2. При отказе в выплате страхового возмещения - известить об этом Исполнителя в письменной форме с обоснованием причин отказа в вышеуказанный срок.
7.13. Исполнитель не несет ответственности:
- за ведение хозяйственной деятельности Заказчика, действительность и реальность совершенных Заказчиком сделок и хозяйственных операций, а также за принимаемые Заказчиком решения, включая любые управленческие решения и связанные с ними риски, неверную оценку Заказчиком соответствующих рисков и обстоятельств, а также за убытки Заказчика, возникшие в результате ошибок в хозяйственной деятельности;

- за убытки Заказчика, возникшие в результате ошибок при ведении бухгалтерского и/или налогового учета, формировании и сдаче отчетности, допущенных до момента начала оказания Услуг согласно п.11.1 настоящего Договора, а также вследствие этих ошибок, в том числе выявленных в период действия настоящего Договора;
- за искажения в отчетности и в регистрах бухгалтерского и налогового учета, возникшие в результате несвоевременного представления Заказчиком Исполнителю первичной документации, а также в случае недостоверности, неточности, неполноты или отсутствия каких-либо данных в документах, выданных регистрирующими органами, а также в первичных и иных документах Заказчика, переданных Исполнителю;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение Заказчиком обязанностей по уплате налогов и сборов, в том числе за неуплату, неполную и (или) несвоевременную уплату налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей;
- за уголовные, административные правонарушения и иные нарушения законодательства, нарушения положений учетной политики и внутренних документов Заказчика, совершенные/допущенные Заказчиком и/или должностными лицами Заказчика и/или привлеченными Заказчиком третьими лицами, включая его управляющего, агентов, внешних консультантов и представителей, а также за последствия таких нарушений;
- за последствия нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством;
- за любые действия (бездействие) Заказчика и третьих лиц (за исключением действий третьих лиц, привлеченных Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора);
- за несанкционированный доступ и использование Программы «Фингуру» и (или) Приложения «Фингуру», учетных данных Заказчика третьими лицами, компрометацию его логина и пароля;
- за возможные сбои, задержки и ошибки в работе Программы «Фингуру», наступившие не по вине Исполнителя, в том числе из-за использования Заказчиком неисправного или несертифицированного Оборудования, или его ненадлежащей эксплуатации, из-за воздействия компьютерных вирусов и иного вредоносного программного обеспечения, атак и угроз из сети Интернет, иных сетей (включая частные и корпоративные сети передачи данных) ;
- временную недоступность Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру» по причинам технического характера, в том числе в связи с необходимостью проведения регламентных работ на сайте/сервере;
- за действия и вынесенные не в пользу Заказчика решения налоговых и иных уполномоченных органов, за исключением случаев привлечения Заказчика к ответственности за налоговое правонарушение исключительно по вине Исполнителя вследствие допущенных Исполнителем нарушений при ведении налогового и бухгалтерского учета, что подтверждено вступившим в законную силу судебным актом;
- за упущенную выгоду, неполученный доход (прибыль), в том числе снижение и потерю дохода (прибыли), утрату бизнеса, потери в экономии и иные косвенные расходы, издержки и потери Заказчика, простой в работе персонала и оборудования и потерю данных;
- убытки, потери и иные неблагоприятные для Заказчика последствия, превышающие лимит ответственности Исполнителя, установленный п.7.20 настоящего Договора

7.14. В случае если убытки Заказчика или иные неблагоприятные для него последствия вызваны его требованиями по отражению в бухгалтерской и/или налоговой отчетности показателей (данных), с которыми Исполнитель не был согласен, и отличающихся от тех, которые рассчитал Исполнитель на основании предоставленных Заказчиком документов, Исполнитель не несет ответственности по любым убыткам и/или негативным последствиям для Заказчика, вызванным сдачей бухгалтерской и/или налоговой отчетности с показателями (данными), с которыми Исполнитель не был согласен, но указал их по требованию Заказчика.

7.15. В случае предоставления Заказчиком первичных и/или иных документов, оформленных с нарушением действующего законодательства, использование которых может привести к

неправильному начислению налогов, нарушению правил ведения бухгалтерского учета и иным негативным последствиям для Заказчика, Исполнитель уведомляет Заказчика о нарушениях, содержащихся в данных документах. Уведомление направляется Заказчику по электронной почте или любым иным способом, возможность использования которого предусмотрена Договором или согласована Сторонами дополнительно, и подтверждает ознакомление Заказчика с недочетами и нарушениями, имеющимися в отчетности, подписание которой возлагает ответственность за возможные применения штрафных санкций контролирующими органами на Заказчика.

7.16. В случае нарушения сроков оплаты Услуг и (или) лицензионного вознаграждения Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Заказчик обязан уплатить неустойку в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования от Исполнителя.

7.17. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в тех случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязанностей произошло по любой из следующих причин:

7.17.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение Заказчиком обязанностей, изложенных в п.4.3. настоящего Договора, Приложении №2 к Договору, Приложении №4 к Договору, в том числе уклонение Заказчика от исполнения обязанностей, выполнение их с нарушением действующего законодательства Российской Федерации или условий Договора.

7.17.2. Любое иное нарушение Заказчиком действующего законодательства Российской Федерации и (или) условий Договора, которое могло повлиять на достоверность, точность или полноту данных бухгалтерского и налогового учета и бухгалтерской отчетности Заказчика.

7.17.3. Заказчик нарушил сроки и (или) формат передачи первичных и или иных необходимых документов.

7.18. Исполнитель не несет ответственности за подлинность представленных первичных и иных документов, а также достоверность, точность, полноту и соответствие действующему законодательству Российской Федерации информации, содержащейся в документах, переданных Заказчиком.

7.19. Исполнитель не несет ответственности за непредоставленные или несвоевременно предоставленные отчеты в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы государственной статистики за период до вступления в силу настоящего Договора и до принятия Заказчика на обслуживание.

7.20. В любом случае суммарная ответственность Исполнителя (включая все неустойки, штрафы, пени, иные санкции, суммы, выплачиваемые в качестве возмещения убытков и иные компенсационные выплаты), по совокупности всех нарушений не может превышать сумму, уплаченную Заказчиком Исполнителю.

7.21. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя в связи с нарушением Заказчика своих обязательств по Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 50 % от общей стоимости услуг (включая в том числе лицензионное вознаграждение и дополнительные услуги Исполнителя), выставленных к оплате за тот месяц, в котором произошло нарушение, с учетом применявшихся в этом периоде Тарифа и Тарифного плана.

7.22. Заказчик согласен, что Исполнитель вправе производить удержание причитающихся Исполнителю компенсаций, неустоек, штрафов и пеней из суммы произведенной Заказчиком предоплаты за услуги и лицензии по настоящему Договору с последующем уведомлением Заказчика о произведенном удержании в течение 5 рабочих дней.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны в рамках настоящего Договора подразумевают такие события, как стихийные бедствия, войны, общественные беспорядки, акты

государственных органов, террористические акты и т.д., которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными способами.
8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют Стороне своевременно и/или надлежащим образом выполнить свои обязательства, то Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств до прекращения действия указанных обстоятельств при условии. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, немедленно (но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения) обязан уведомить другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий, в противном случае, Сторона лишается права ссылаться на непреодолимую силу как основание для освобождения ответственности по настоящему Договору.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, в соответствии с Законом Российской Федерации «О коммерческой тайне» от 09.07.2004 № 98-ФЗ, законодательством о персональных данных.
9.2. Заказчик подтверждает и гарантирует Исполнителю, что им получены все необходимые согласия сотрудников на обработку их персональных данных Исполнителем и его агентами (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе трансграничную передачу, распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях заключения и исполнения обязанностей Исполнителя. Прежде чем передавать персональные данные третьих лиц Исполнителю, Заказчик должен получить все необходимые согласия третьих лиц (в том числе контактных лиц, торговых посредников, распространителей, администраторов и работников, и т.п.) на обработку их персональных данных Исполнителем и его агентами в соответствии с законодательством РФ.

Заказчик - физическое лицо (в том числе Индивидуальный предприниматель), заключая настоящий Договор, одновременно дает согласие на обработку своих персональных данных способами и в объеме, указанных в настоящем пункте.
9.3. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или, в частности, факты или информацию, относящуюся к деятельности другой стороны и (или) к настоящему Договору, в том числе полученную в связи с его заключением, изменением, исполнением, оспариванием или расторжением, какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора (за исключением документов, передаваемых для предоставления в налоговые, судебные и другие органы власти).
9.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности и неиспользованию информации не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Стороны.
9.5. В период обслуживания (в период действия договора) и после расторжения договора Заказчик берет на себя обязательства не вступать в отдельные договорные правоотношения с лицами, являющимися работниками Фингуру (в частности, бухгалтерами), не пользоваться и не оплачивать их услуги наличным способом, путем денежных переводов на их банковские карты и счета, а также любым иным образом.
9.6. В случае выявления таких случаев Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю убытки в сумме, соответствующей последнему тарифному плану за каждый месяц, в котором выявлен факт оказания услуг.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Любой спор или претензии между Исполнителем и Заказчиком, возникающие в связи с Договором, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров или направления претензий.
10.2. Стороны договорились, что Сторона, получившая претензию, обязана предоставить ответ на нее либо предпринять действия по выполнению содержащихся в ней требований в течение 30 (тридцати) дней с даты ее получения.
10.3. В случае недостижения согласия путем переговоров или претензионной переписки споры рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты совершения Заказчиком первого платежа в соответствии с п. 6.2.1 Договора и действует в течение 12 (Двенадцати) месяцев.
11.2. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора (очередного срока действия Договора), ни одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие, то срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на каждые следующие 12 (Двенадцать) месяцев.
11.3. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону о своем решении в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.
11.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.
11.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, не связанного с существенным нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору, если такой отказ заявлен через 1 месяц или менее с момента заключения Договора, с Заказчика взимается (удерживается) плата за односторонний отказ от исполнения Договора (п.3 ст. 310 ГК РФ) в размере первоначального платежа (п.6.2.1 Договора).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор, Регламент взаимодействия сторон и тарифы Исполнителя на Услуги в совокупности представляют собой соглашение Сторон, устанавливающее, изменяющее или прекращающее их права и обязанности в отношении оказываемых Исполнителем Услуг. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Регламентом взаимодействия сторон, тарифами на Услуги и действующим законодательством Российской Федерации.
12.2. Сторонами особо определено, что все заявления, касающиеся исполнения настоящего Договора, электронные письма, обмен электронными копиями (сканами, электронными образами) документов, уведомления в Программе «Фингуру» по адресу https://lc.fingu.ru/ и Приложении «Фингуру», в том числе — электронные письма с адресами ********@finguru.com, **********@app49711.carrotquest-mail.io имеют силу простой электронной подписи, приравниваются к документам, составленным в простой письменной форме на бумажном носителе и подписанным уполномоченными представителями Сторон, и являются доказательствами намерений Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Бухгалтерия и Финансы»
Место нахождения: 300000, Тульская область, г. Тула, ул. Жуковского, д. 58, пом.607
Адрес для направления почтовой корреспонденции: 300000, Тульская область, г. Тула, ул. Жуковского, д. 58, пом.607
тел. (495) 666-30-66, e-mail: info@finguru.com
ИНН 7100046153 КПП 710001001
ОГРН 1237100015008
АО «Тинькофф Банк» г. Москва
БИК 044525974
р/с 40702810310001521601
к/с 30101810145250000974 в ГУ Банка России по ЦФО

Генеральный директор _____ Ермолов А.В.

Приложение № 1
к Договору (Публичной оферте)
об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и предоставлении неисключительной (простой) лицензии на использование Программы «Фингуру»

Порядок расчетов и тарификации

Раздел 1. Основные тарифы.

1. Размер абонентской платы определяется согласно следующим таблицам, при этом тарифный план применяется, если Заказчик соответствует хотя бы одному из условий:

1.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета (ежемесячное обслуживание)*:

1.1.1. При выборе тарифного плана учитываются: вид деятельности, применяемый режим налогообложения и количество хоз. операций** за текущий месяц.

1.1.2 Правила применения тарифных планов:

1.1.2.1 Применение тарифного плана «Начинающий» невозможно, если в учете Заказчика присутствует один из перечисленных документов или операций:

- платежное поручение по валютному счету,
- грузовая таможенная декларация (ГТД),
- отчет о выпуске продукции (отчет производства),
- отчет агента (комиссионера или посредника),
- экспортно-импортные операции,
- лизинговые операции
- операции по брокерскому счету,
- документы на списание строительных материалов для оказания строительных услуг,
- покупка облигаций, векселей и других ценных бумаг,
- документы, загруженные в базу данных «1С:Бухгалтерия предприятия» из других программ или введенные Заказчиком самостоятельно.

1.1.2.2 Применение тарифного плана «Уверенный» невозможно, если в учете Заказчика присутствуют экспортные и лизинговые операции.

1.1.3. В случае превышения количества операций, входящих в тарифный план, Заказчик автоматически (без дополнительного уведомления со стороны Исполнителя) переходит на тарифный план, соответствующий количеству хоз. операций.**

1.1.4. Все остальные составляющие тарифа (сотрудники, консультации и другие) докупаются по необходимости.

Включено в тариф	Тарифные планы для УСН, Патента и ЕСХН за месяц, включая стоимость неисключительной лицензии на право пользования программой «Фингуру» и Приложением «Фингуру»				
	Начинающий	**Уверенный**	**Профессионал**	**Нон стоп**	**VIP**
Среднемесячное кол-во хоз.операций** за три полных последних месяца, (шт.)	до 10	до 20	до 50	до 100	до 500
Зарплата и кадры сотрудника (чел.)	1 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)	1 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)	1 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)	10 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)	50 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)
Расчетные/валютные счета (шт.)	1 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)	1 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)	1 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)	3 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)	5 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)
Предоставление информации по индивидуальным запросам (шт.)	0 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)	1 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)	2 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)	3 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)	5 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)
Консультации телефон/чат (шт.)	1 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)	2 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)	3 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)	5 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)	10 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)
Стоимость:	**8 900 ₽**	**14 300 ₽**	**25 200 ₽**	**33 000 ₽**	**55 000 ₽**

Включено в тариф	Тарифные планы для Общей системы налогообложения за месяц, включая стоимость неисключительной лицензии на право пользования программой «Фингуру» и Приложением «Фингуру»				
	Начинающий	**Уверенный**	**Профессионал**	**Нон стоп**	**VIP**
Среднемесячное кол-во хоз.операций** за три полных последних месяца, (шт.)	до 10	до 20	до 50	до 100	до 500
Зарплата и кадры сотрудника (чел.)	1 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)	1 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)	1 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)	10 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)	50 (+700 ₽ каждый последующий сотрудник)
Расчетные/валютные счета (шт.)	1 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)	1 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)	1 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)	3 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)	5 (+1000 ₽ за каждый дополнительный активный)
Предоставление информации по индивидуальным запросам (шт.)	0 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)	1 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)	2 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)	3 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)	5 (+900 ₽ за каждый дополнительный запрос, +1500 ₽ доплата за срочность)
Консультации телефон/чат (шт.)	1 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)	2 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)	3 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)	5 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)	10 (+900 ₽ за каждую дополнительную консультацию, +1500 ₽ доплата за срочность)
Стоимость:	**11 900 ₽**	**19 700 ₽**	**29 700 ₽**	**40 700 ₽**	**77 000 ₽**

Если среднемесячное количество операций за 3 полных последних месяца более 500 штук, то стоимость каждой последующей операции составит 200 рублей/штука.

* Ведение бухгалтерского и налогового учета – для ИП, применяющих УСН 6% (доходы) и Патент, действует скидка 50% на Тариф Начинающий.

** Хоз. операция – это обработка одного из следующих документов:

1) Комплект документов по покупке / продаже (акт/накладная/отчет агента/ грузовая таможенная декларация +счет-фактура/УПД) до 5 позиций;
2) Расходный кассовый ордер;
3) Авансовый отчет (до 5 позиций товарного раздела товарного/кассового чека);
4) Требование-накладная;
5) Отчет о выпуске готовой продукции;
6) Бухгалтерская справка, заменяющая документы из предыдущих пунктов.

Документы, переданные через файл выгрузки в формате EnterpriseData, учитываются по формуле 1:10 (считается каждая десятая операция).

Раздел 2. Дополнительные тарифы.

2.1 «Администрирование ЭДО»:

Скачивание входящих документов из ЭДО (Диадок, СБИС, 1С-ЭДО), работы по приему и отправке приглашений контрагентам для начала обмена электронными документами по запросу Заказчика.

Стоимость: 3 500 рублей в месяц.

2.2 «Администрирование ЭДО плюс»:

1) Скачивание документов из программ и личных кабинетов поставщиков Заказчика, в которые поставщики присылают первичные бухгалтерские документы без электронно-цифровой подписи. Передача этих документов в бухгалтерию для учета.
2) Скачивание файлов выгрузки из программ учета клиента.
3) Загрузка документов по требованию Заказчика в систему ЭДО и уведомление Заказчика о готовности документов для подписания. По просьбе Заказчика может быть оформлена МЧД (машиночитаемая доверенность) на сотрудника Фингуру, с помощью которой может осуществляться подпись исходящих документов без участия Заказчика.

Стоимость: 4 000 рублей в месяц.

2.3 «Персональный бизнес-ассистент»:

1) Координация бизнес-задач:
   - по работе с ЭДО,
   - по выставлению счетов на оплату,
   - по контролю получения оплат от покупателей,
   - по оплате входящих счетов от поставщиков,
   - по поиску и истребованию недостающих документов.
2) Контроль выполнения задач в личном кабинете Фингуру.
3) Выполнение индивидуальных поручений руководителя:
   - по отправке на e-mail сообщений и документов контрагентам,
   - по совершению телефонных звонков контрагентам и сотрудникам организации.

Стоимость: 13 500 рублей в месяц.

2.4 «База проф»:

В услугу входит один пользователь с возможностью открывать пять сеансов и 10 баз данных и консультирование по настройке программы 1С:Бухгалтерия.

Стоимость: 3 400 рублей в месяц.
Каждый дополнительный пользователь стоит 2000 рублей в месяц.

2.5 «Отчетность»:

В услугу входит отправка отчетности на основании предоставленных файлов клиентом. Также в услугу входит доступ к программе Фингуру для отправки отчетности самостоятельно.

Стоимость: 7 000 рублей в год.

2.6 «Воинский учет»:

Стоимость услуги определяется исходя из количества человек, официально оформленных по трудовому договору или договору ГПХ в организации (или ИП) и подлежащих призыву на воинскую службу.

Перечень услуг, включенных в тариф:

1) Ввод данных в 1С на новых сотрудников и внесение изменений (ежемесячно).
2) Подготовка листка сообщения для посещения военкомата (ежемесячно).
3) Поиск военкоматов, к которым относятся сотрудники (ежемесячно).
4) Внесение изменений в форму №10 (семейное положение и образование, структурное подразделение и должности, место жительства или место пребывания и состояние здоровья) (ежемесячно).
5) Проверка у сотрудников отметок в паспортах, документов ВУ и отметок комиссариата (ежемесячно).
6) Ведение электронных журналов и картотеки формы №10 (ежемесячно).
7) Сверка сведений ВУ (ежегодно).
8) Подготовка отчетности (ежегодно).
9) Подготовка плана работ по ведению ВУ (донесение по форме 11/МУ и карточка учета организации (Ф-18)) (ежегодно).
10) Подготовка сведений на пребывающих в запасе Ф-6 (ежегодно).
11) Подготовка сведений на пребывающих в запасе и подлежащих исключению с ВУ по возрасту или по болезни (ежегодно).
12) Ввод данных в 1С на новых сотрудников и внесение изменений (ежегодно).
13) Подготовка листка сообщения для посещения военкомата (ежегодно).

<u>Стоимость: 10 000 рублей в месяц, включено 10 сотрудников.</u>
<u>Доплата за каждого последующего – 700 рублей в месяц.</u>

2.7 «Создание первичных документов»:

Пакет услуги включает создание 20 документов в месяц (каждые 5 позиций товарного раздела считаются, как 1 документ).

<u>Стоимость: 2 000 рублей в месяц.</u>

2.8 «Сверка с контрагентами»:

Работы выполняются по запросу Заказчика.

1) Формирование актов сверки или обработка входящих актов сверки.
2) Анализ и выявление расхождений во входящих актах сверки (список документов).
3) Отправка писем контрагентам Заказчика с актами сверки и запросами недостающих документов по результату проведения сверки расчетов (по согласованию с Заказчиком).

<u>Стоимость: 5 000 рублей в месяц.</u>

2.9 «Аналитическая поддержка 1С»:

1) Диагностика и исправление ошибок в стандартных конфигурациях.
2) Оценка работ специалистом и разработка технических заданий.
3) Поддержка технологических изменений в конфигурациях 1С.
4) Поддержка работоспособности настроенных отчетов и обменов с другими программами.
5) Консультации пользователей по настройке программы 1С.

<u>Стоимость: 3 500 рублей в месяц.</u>

2.10 «Кофейни»* (квартальное обслуживание), включая стоимость неисключительной лицензии на право пользования программой «Фингуру» и Приложением «Фингуру»

Режиме налогообложения	ИП	ООО
УСН 6% и Патент	12 150 ₽	36 600 ₽
УСН 15%	36 600 ₽	36 600 ₽

*Тариф применяется при условии действующего договора с франшизой Coffee way

Перечень услуг, включенных в тариф:

1) Обработка документов (ежемесячно).
2) Подготовка декларации по УСН (ежегодно).
3) Расчет налогов, подлежащих уплате в бюджет (ежеквартально).
4) Расчет и подготовка платежных поручений по страховым взносам (ежеквартально).
5) Загрузка платежных поручений в интернет-банк для оплаты (ежеквартально).
6) Формирование Книги учета доходов и расходов (КУДиР) (ежеквартально).
7) Кадровый учет (2 сотрудника)
8) Расчет заработной платы (2 сотрудника)

2.11 «Зарплата и Кадры» (ежемесячное обслуживание):

Абонентская плата по тарифному плану определяется исходя из количества человек, официально оформленных по трудовому договору в организации (у ИП). На размер абонентской платы не влияет режим налогообложения и организационно-правовая форма Заказчика.

Стоимость: 10 000 рублей в месяц, включено 10 сотрудников.
Доплата за каждого последующего – 700 рублей в месяц.

2.12 «Валютный учёт»:

1) Мониторинг валютных платежей и привязка их к контрактам.
2) Мониторинг отгрузок, составление СПД (справки подтверждающих документов), отправка в банк с документами.
3) Контроль приема СПД (справки подтверждающих документов).
4) Подготовка валютных платежных поручений.

Стоимость: 12 000 рублей в месяц.

2.13 «Управленческий учет»:

Отслеживание плановых и фактических финансовых показателей.
В результате оказания услуги Заказчик получает отчет о движении денежных средств и отчет о выполнении бюджета.

Стоимость: 12 000 рублей в месяц.

2.14 «Рассылка расчетных листков»:

Рассылка осуществляется 1 раз в месяц после завершения расчета заработной платы.

Стоимость: 500 рублей в месяц/ включено 10 расчетных листков.

2.15 «Пауза»:

Данный тариф применяется по усмотрению Исполнителя в случаях, когда Заказчик прервал все виды коммуникации и не отвечает более 3-х рабочих дней.
Максимально возможный срок действия тарифа - 30 календарных дней.
Перечень услуг:

1) Поддержание баз данных 1С в рабочем состоянии.
2) Ежедневная расшифровка поступающих со стороны ИФНС или СФР писем, пересылка их Заказчику и отправка электронного уведомления об их получении в ИФНС или СФР в случае, если Заказчик предоставил для Исполнителя машиночитаемую доверенность.
3) Остальные работы на период действия тарифа останавливаются.
   О переводе Заказчика на тариф “Пауза” Исполнитель уведомляет Заказчика в письменном виде по установленному настоящей офертой каналу связи.

<u>Стоимость: 600 рублей в месяц.</u>

Раздел 3. Дополнительные услуги.

3.1 «Профессиональные бухгалтерские консультации»:

Консультаций по вопросам оптимизации бухгалтерского и налогового учета, помощь в составлении документов, проверке корректности ведения учета и пр.
Период действия - 30 дней с момента оплаты.

Стоимость: 10 000 рублей/4 часа.
Каждый последующий час – 2 500 рублей.

3.2 «Постановка организации на воинский учет»:

Стоимость услуги определяется исходя из количества человек, официально оформленных по трудовому договору или договору ГПХ в организации (или ИП) и подлежащих призыву на воинскую службу.
Перечень документов, входящих в услугу по подготовке комплекта документов для постановки организации на воинский учет:

1) Перечень документов.
2) Заполнение формы Ф-18.
3) Формирование картотеки военнообязанных и призывников (Форма № 10).
4) Приказ руководителя организации о назначении военно-учетного работника.
5) Должностная инструкция по ведению ВУ.
6) Журнал проверок состояния ВУ и бронирования граждан в запасе.
7) Журнал учета карточек формы № 10 на граждан в запасе и работающих.
8) Приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе.
9) Журнал выдачи листков-сообщений и журнал регистрации входящих-исходящих документов.
10) План работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Стоимость: 9 000 рублей в месяц, включено 10 сотрудников.
Доплата за каждого последующего – 700 рублей в месяц.

3.3 «Прочие дополнительные услуги»:

Наименование услуги	Стоимость, за одну услугу
Регистрация в качестве Индивидуального предпринимателя	5 500 ₽
Регистрация ООО (1 учредитель)	9500 ₽ (+2500 рублей, за каждого учредителя)
Регистрация прекращения деятельности в качестве ИП	7 000 ₽
Профессиональные бухгалтерские консультации (час)	2 500 ₽
Подготовка типовой учетной политики (для режима УСНО)	2 000 ₽
Подготовка типовой учетной политики (для режима ОСНО)	3 000 ₽
Подготовка индивидуальной учетной политики (час)	2 500 ₽
Подтверждение экспортного НДС (час)	2 500 ₽
Подготовка документов для разблокировки счета (час)	2 500 ₽

Составление и сдача заявления о переходе на УСН или об отказе от применения УСН (при наличии сертификата электронной подписи)	2 500 ₽
Проверка ОКВЭД на сочетаемость	5 000 ₽
Составление и сдача заявления на оформление Патента (при наличии сертификата электронной подписи)	2 500 ₽
Подготовка декларации по косвенным налогам (час)	2 500 ₽
Формирование нулевых деклараций ИП/ООО (год)	10 000 ₽
Подготовка отчетности для обособленного подразделения (мес.)	5 000 ₽
Восстановление бухгалтерского и налогового учета (час)	2 500 ₽
Оценка состояния бухгалтерского и налогового учета	от 10 000 ₽
Выгрузка документов из складского ПО	2000 ₽
Проверка статуса и скачивание платежного поручения из Интернет-Банка по требованию Заказчика	50 ₽
Ликвидация ООО	60 000 ₽
Получение оригиналов документов у клиента и передача их в администрацию и военкомат (только по Москве в пределах МКАД и по Туле)	17 500 ₽
Прочие бухгалтерские работы (час)	2 500 ₽
Дополнительно обучение по работе с ПО, для ведения учета (час)	1 000 ₽
Учёт операций, проходящих через кассовый аппарат (1 кассовый аппарат), (мес.)	3 000 ₽
Формирование и сдача отчетности (Росстат+Минюст+ФТС по требованию Заказчика) (час)	2 500 ₽
Подготовка и подача корректирующего отчета (шт)	2 500 ₽
Формирование и отправка Заказчику документов по подтверждению основного вида деятельности в СФР (шт)	1 000 ₽
Оформление изменения штатного расписания	1 250 ₽
Оформление графика отпусков	700 ₽
Формирование промежуточной ведомости СФР для возмещений пособий из СФР (час)	1 500 ₽
Перерасчет заработной платы сотрудника (шт)	700 ₽
Подача заявления на уменьшение стоимости патента за счет страховых взносов	1 500 ₽
Подготовка первичных документов и платежных поручений (шт/до 5 позиций товарного раздела)	500 ₽
Скачивание документов из системы ЭДО (запрос)	1 500 ₽
Загрузка и отправка документов в систему ЭДО (запрос)	1 500 ₽
Доработка программы 1С (час)	2 500 ₽
Сверка с контрагентом (запрос)	1 500 ₽
Подготовка индивидуального отчета (час)	3 500 ₽

Приложение № 2
к Договору (Публичной оферте)
об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета
и предоставлении неисключительной (простой) лицензии на использование Программы
«Фингуру» и Приложения «Фингуру»

Регламент взаимодействия Сторон

1. Взаимодействие Заказчика с Исполнителем

1.1. Все взаимодействие с Исполнителем осуществляется посредством:
- Программы «Фингуру»;
- Электронной почты;
- Телефона.

1.1.1. Заказчик регистрирует заявки через Программу Фингуру на прием сотрудников в разделе «Прием сотрудника» и на создание платежных поручений в разделе «Счета к оплате».
В случае отказа от самостоятельной регистрации заявок, возложить эти функции на сотрудников ООО «Бухгалтерия и Финансы»: 400 рублей за прием сотрудника, 300 рублей за заявку на оформление платежного поручения.
1.1.2. На период сотрудничества заказчик соглашается на прием информационных рассылок и звонков.

1.2. Первичные документы Исполнителю предоставляются Заказчиком по следующим правилам:

1.2.1. Первичные документы для обработки предоставляются в виде файла с копией документа(-ов) или в виде файла выгрузки в формате 1С:EnterpriseData посредством:
- Приложения «Фингуру»;
- Программы «Фингуру».

1.2.2. Состав представляемых документов:
- банк: файл выписки банка в формате 1С с расширением файла txt.
- касса: Приходный кассовый ордер или Расходный кассовый ордер
- продажа: комплект документов по каждой хоз. операции, сложенный в следующей последовательности:
    - акт/накладная/отчет агента/грузовая таможенная декларация Счет-фактура (если в Акте/Накладной выделен НДС) или универсальный передаточный документ (УПД)
- покупка: комплект документов по каждой хоз. операции, сложенный в следующей последовательности:
    - акт/накладная/отчет агента/грузовая таможенная декларация
    - счет-фактура (если в Акте/Накладной выделен НДС) или универсальный передаточный документ (УПД)
- авансовый отчет, включающий все приложенные к нему первичные документы (квитанции, чеки и т.п.)
- требование-накладная
- отчет о выпуске готовой продукции
- прочие документы: договор, соглашение, письмо о взаиморасчетах, акт сверки и т.п.

1.2.3 Составление первичных документов Заказчик осуществляет самостоятельно при совершении хозяйственных операций, либо непосредственно после их окончания. По вопросам правильности документального оформления хозяйственной операции Заказчик может обратиться к Исполнителю - ему должна быть оказана оперативная консультация не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления запроса. В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику образец формы документа, соответствующей совершаемой хозяйственной операции.
1.2.4. Все документы представляются в сканированном виде с разрешением не менее 300 точек на дюйм в формате pdf.

1.2.5 Информация по полученным первичным документам обрабатывается Исполнителем и вносится в ИС Заказчика в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления первичного документа или в иные оговоренные Сторонами сроки.

2. Сроки предоставления документов

2.1. Сроки предоставления документов для тарифных планов «Начинающий», «Уверенный», «Профессионал», «Нон стоп», «Кофейни», «VIP» и «Зарплата и кадры»:

Наименование документа	Вид документа	Срок предоставления в адрес Исполнителя	Способ предоставления в адрес Исполнителя
Выписка по р/сч, в/сч	в *.txt формате + любой читаемый формат (*.doc/*.xls/*.pdf/*.jpg)	еженедельно (тариф «Нон стоп») ежемесячно (остальные тарифы)	Приложение «Фингуру», Программа «Фингуру», интеграция с банком-партнером
Документы по поступлению товара/услуг (товарная накладная, акт, счет-фактура, авансовый отчет)	Скан/фото	еженедельно	Приложение «Фингуру», Программа «Фингуру»
Документы по реализации товара/услуг (товарная накладная, акт, счет-фактура)	Скан/фото	еженедельно	Приложение «Фингуру», Программа «Фингуру»
Данные по найму, увольнению, переводу, отпускам сотрудников	Скан/фото	Не позднее 3-х дней до даты наступления соответствующего события	Приложение «Фингуру», Программа «Фингуру»
Данные по больничным, декретным	Скан/фото	Не позднее 3-х дней до даты наступления соответствующего события	Приложение «Фингуру», Программа «Фингуру»
Данные об изменении персональных данных сотрудников, предпринимателя	Скан/фото	Не позднее 3-х дней до даты наступления соответствующего события	Приложение «Фингуру», Программа «Фингуру»
Данные, запрашиваемые Исполнителем	Скан/фото	Не позднее 3-х дней до даты наступления соответствующего события	Приложение «Фингуру», Программа «Фингуру»
Данные, запрашиваемые Исполнителем в срочном режиме для оформления ЭП, сдачи отчетности с пометкой «Срочно»	Скан/фото	В течение 24 часов с момента запроса	Приложение «Фингуру», Программа «Фингуру»

2.2. В целях равномерного поступления документов, необходимых для формирования регистров учета, документы за предыдущий месяц необходимо направлять в ООО «Бухгалтерия и Финансы» не позднее 14 числа следующего месяца.

2.3. При формировании отчетности документы, поступившие после 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, к учету в составе расчета текущих налогов не принимаются и учитываются при формировании уточненных (корректировочных деклараций) в соответствии с расценками, указанными в Приложении №3 к договору (публичной оферте) за исключением случаев, описанных в п. 2.4 Приложения №2 к договору (публичной оферте). Документы, не удовлетворяющие условиям п. 2.2 Приложения №2 к договору (публичной оферте), принимаются и тарифицируются из расчета **200 рублей за операцию дополнительно** к текущему тарифному плану. Подготовка уточненных (корректировочных) деклараций осуществляется после окончания сроков сдачи первичных отчетов за дополнительную плату в размере **2500 рублей за каждый налог**.

2.4. При поступлении Исполнителю документов прошлых периодов после 14 числа текущего месяца могут быть включены в состав расчетов текущего отчетного периода по согласованию представителей сторон.

3. Порядок постановки на обслуживание

После заключения Договора в течение 3 календарных дней Заказчику необходимо представить комплект документов для постановки на обслуживание:

№ п/п	Наименование	ИП		Юридические лица	
		ОСНО	УСН	ОСНО	УСН
1.	Общие документы				
1.1.	Устав и другие учредительные документы	-	-	+	+
1.2.	Уведомление о переходе на УСН (если Заказчик применяет УСН)	-	+	-	+
1.3.	Копия приказа о вступлении в должность ген.директора	-	-	+	+
1.4.	Информационное письмо об учете в ОГС (коды статистики)	+	+	+	+
1.5.	Извещение страхователя из СФР	+	+	+	+
1.6.	Копия страхового свидетельства СФР	+	+	+	+
1.7.	Квотирование (при численности более 100 человек)	-	-	+	+
1.8.	Реквизиты всех открытых счетов в банках: БИК, № р/с	+	+	+	+
1.9.	Лицензии Заказчика (при наличии)	+	+	+	+
1.10.	Копия (цветная) Паспорта генерального директора	+	+	+	+
1.11.	Копия (цветная) СНИЛС генерального директора	+	+	+	+
1.12.	Последние сданные отчеты и декларации в ИФНС	+	+	+	+
1.13.	Последние сданные отчеты в СФР за период до даты начала учета	+	+	+	+
1.14.	Последние сданные отчеты в СФР за период до даты начала учета	+	+	+	+
1.15.	Последние сданные отчеты в ОГС за период до даты начала учета	+	+	+	+
1.16.	Сводная Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета на 1 число месяца начала учета у Исполнителя	+	+	+	+
1.17.	Оборотно-сальдовые ведомости с аналитической расшифровкой по всем бухгалтерским счетам/субсчетам на 1 число месяца начала учета Исполнителя	+	+	+	+
1.18.	КУДиР с 1 числа текущего года по 1 число месяца начала учета у Исполнителя (только для режимов УСН, ЕСХН)	-	+	-	+
1.19.	Уведомление о размере страховых взносов СФР	-	-	+	+
2.	Документы по заработной плате				
2.1.	Данные по сотрудникам (паспорт: 1 и 2 страницы, оклад, ИНН, СНИЛС) или личные карточки сотрудников по форме Т-1	+	+	+	+
2.2.	Штатное расписание, действующее на 1 число месяца начала учета в ООО «Бухгалтерия и Финансы»	+	+	+	+
2.3.	Приказы по заработной плате (начисления, удержания и т.д.) по работающим работникам по состоянию на дату начала учета	+	+	+	+
2.4.	Кадровые приказы (прием, перемещение, увольнение работников) по работающим работникам по состоянию на дату начала учета	+	+	+	+

2.5.	Справки по работникам с предыдущих мест работы для расчета больничных (если есть)	+	+	+	+
2.6.	Справки 2-НДФЛ с данными за 12 месяцев, предшествующих Дате начала учета	+	+	+	+

4. Комплект документов для выдачи Заказчику после прекращения действия Договора

№ п/п	Наименование документа (отчета, регистра)	ИП / Юридические лица		
		ОСНО	УСН15%, ЕСХН	УСН6%, Патент
1.	Комплект (-ы) бухгалтерской отчетности за весь период обслуживания с Квитанциями о приеме или вводе отчета *	+	+	+
2.	Комплект (-ы) налоговой отчетности за весь период обслуживания с Квитанциями о приеме или вводе отчета *	+	+	+
3.	Комплект (-ы) отчетности в СФР за весь период обслуживания с Квитанциями о приеме или вводе отчета *	+	+	+
4.	Книги покупок и продаж за весь период обслуживания *	+	-	-
5.	Комплект расчетных ведомостей по ЗП помесячно за весь период обслуживания *	+	+	+
6.	Комплект ведомостей по налогам и взносам, связанных начислением и выплатой ЗП, помесячно за весь период обслуживания *	+	+	+
7.	Сводная Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в отдельности за каждый обслуживаемый год по месяц, предшествующий месяцу расторжения Договора *	+	+	+
8.	Оборотно-сальдовые ведомости с аналитической расшифровкой по всем счетам: 01, 02, 04, 05, 10, 41, 43, 60, 62, 66, 67, 70, 71, 76 за каждый обслуживаемый год по месяц, предшествующий месяцу расторжения Договора *	+	+	+
9.	КУДиР за каждый обслуживаемый год по месяц, предшествующий месяцу расторжения Договора *	-	+	+
10.	Справка о состоянии расчетов с ИФНС на дату расторжения договора	+	+	+

* Документы не выдаются Заказчику, если Заказчику была передана база данных 1С в стандартном формате-выгрузке, как это определено ниже, или предоставлен доступ к иной бухгалтерской Программе для просмотра всех необходимых данных.

Стороны согласовали следующий порядок передачи базы данных 1С при прекращении действия договора:

- Исполнитель направляет на следующий рабочий день после расторжения договора на электронную почту Заказчика сообщение, содержащее ссылку для скачивания базы данных 1С, в которой велся учет. Ссылка активна в течение 7 календарных дней. Заказчик самостоятельно переходит по ссылке и скачивает базу данных 1С с использованием логина и пароля, полученных от Исполнителя. Заказчик несет ответственность за сохранность и безопасность полученных логина и пароля и обязуется произвести все необходимые действия для выгрузки базы данных в указанный 7-дневный срок. В случае возникновения проблем с выгрузкой Заказчик обязуется немедленно уведомить об этом Исполнителя.
- Исполнитель считается исполнившим свои обязательства по передаче базы данных 1С с момента направления Заказчику по электронной почте ссылки для скачивания и предоставления логина и пароля. Заказчик согласен с тем, что по истечении указанного срока Исполнитель не обязан хранить и вправе уничтожить размещенную у него базу данных Заказчика. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности выгрузки Заказчиком базы данных 1С по причине пропуска 7-дневного срока, утраты или компрометации Заказчиком логина и (или) пароля, и не обязан восстанавливать базу данных по истечении указанного срока или дополнительно передавать Заказчику содержавшиеся в базе данных сведения и документы на бумажном носителе. Восстановление базы данных в этом случае допускается с согласия Исполнителя при наличии у него соответствующей возможности и подлежит отдельной оплате.

Приложение № 3
к Договору (Публичной оферте)
об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и предоставлении неисключительной (простой) лицензии на использование Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру»

1. Услуги* и дополнительные тарифные планы, включенные в основные тарифные планы, если Заказчик применяет Общую систему налогообложения:

Наименование услуги	Начинающий	Уверенный	Профессионал	Нон-стоп	VIP
Основные услуги					
Неисключительная лицензия на использование Программы «Фингуру»	+	+	+	+	+
Профессиональные консультации	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)
Предоставление образцов договоров, бланков документов	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)
Обработка первичных документов	+	+	+	+	+
Анализ первичного документа на соответствие налоговому законодательству	+	+	+	+	+
Учет ОС, НМА и начисление амортизации	+	+	+	+	+
Формирование кассовой книги в бухгалтерской программе	+	+	+	+	+
Сверка расчетов с ИФНС один раз в квартал	+	+	+	+	+
Формирование ОСВ, книги покупок/продаж в бухгалтерской программе	+	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка расчетов в СФР	+	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка бухгалтерской отчетности в ИФНС	+	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка сведений по выплатам физическим лицам в ИФНС	+	+	+	+	+
Расчёт налога по НДС, формирование платежных документов на оплату и электронная отправка декларации в ИФНС	+	+	+	+	+
Расчёт налога по прибыли, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка деклараций в ИФНС	+	+	+	+	+
Расчет НДФЛ, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации 3-НДФЛ	+	+	+	+	+
Расчёт земельного и транспортного налога, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка Уведомлений в ИФНС	+	+	+	+	+
Расчёт налога на имущество, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка Уведомлений в ИФНС	+	+	+	+	+
Расчёт дивидендов и формирование платежного документа на выплату	+	+	+	+	+
Формирование платежных документов на уплату фиксированных взносов ИП	+	+	+	+	+
Подготовка ответа на требование ИФНС, СФР (час)	2 500 ₽	+	+	+	+
Формирование штатного расписания	+	+	+	+	+
Формирование расчетной ведомости	+	+	+	+	+
Формирование расчетных листов	+	+	+	+	+
Формирование ведомости по налогам и взносам	+	+	+	+	+
Расчет командировки	+	+	+	+	+
Расчет больничного листа	+	+	+	+	+

Расчет и оформление отпускных	+	+	+	+	+
Расчет компенсаций при увольнении	+	+	+	+	+
Расчет пособий и декретного отпуска	+	+	+	+	+
Дополнительные тарифы**					
Администрирование ЭДО	3 500 ₽	3 500 ₽	3 500 ₽	+	+
Администрирование ЭДО плюс	4 000 ₽	4 000 ₽	4 000 ₽	4 000 ₽	+
Создание первичных документов (пакет)	2 000 ₽	1 пакет	2 пакета	5 пакетов	10 пакетов
Сверка с контрагентами	5 000 ₽	5 000 ₽	+	+	+
Аналитическая поддержка 1С	3 500 ₽	3 500 ₽	3 500 ₽	3 500 ₽	+
Ведение воинского учета, сотрудник	700 ₽ (свыше 1 сотрудника)	700 ₽ (свыше 1 сотрудника)	700 ₽ (свыше 1 сотрудника)	700 ₽ (свыше 10 сотрудников)	700 ₽ (свыше 50 сотрудников)
Дополнительные услуги**					
Учёт операций, проходящих через кассовый аппарат (1 кассовый аппарат), (мес.)	3 000 ₽	3 000 ₽	3 000 ₽	+	+
Формирование и отправка Заказчику документов по подтверждению основного вида деятельности в СФР (шт)	1 000 ₽	1 000 ₽	1 000 ₽	1 000 ₽	+
Оформление графика отпусков	700 ₽	700 ₽	700 ₽	700 ₽	+
Формирование промежуточной ведомости СФР для возмещений пособий из СФР (час)	1 500 ₽	1 500 ₽	1 500 ₽	1 500 ₽	+
Подготовка первичных документов и платежных поручений (шт/до 5 позиций товарного раздела)	500 ₽	500 ₽ (свыше 20 шт)	500 ₽ (свыше 40 шт)	500 ₽ (свыше 100 шт)	500 ₽ (свыше 200 шт)
Доступ к ПО, в котором ведется учет (шт.)	2 000 ₽	2 000 ₽ (свыше 1 доступа)	2 000 ₽ (свыше 1 доступа)	2 000 ₽ (свыше 1 доступа)	2 000 ₽ (свыше 3 доступов)

* оказание дополнительных платных услуг стоимостью менее 1000 рублей осуществляется без согласования с Заказчиком.

** Подключаются по запросу Заказчика.

2. Услуги*, включенные в тарифные планы, если Заказчик применяет Упрощенную систему налогообложения:

Наименование услуги	Начинающий	Уверенный	Профессионал	Нон-стоп	VIP
Основные услуги					
Неисключительная лицензия на использование Программы «Фингуру»	+	+	+	+	+
Профессиональные консультации	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)
Предоставление образцов договоров, бланков документов	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)	+ (ограничено)
Анализ первичного документа на соответствие налоговому законодательству	+	+	+	+	+
Обработка первичных документов	+	+	+	+	+
Учет ОС, НМА и начисление амортизации	+	+	+	+	+
Формирование кассовой книги	+	+	+	+	+
Сверка расчетов с ИФНС	+	+	+	+	+
Предоставление ОСВ, книги покупок/продаж	+	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка расчетов в СФР	+	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка бухгалтерской отчетности в ИФНС	+	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка сведений по выплатам физическим лицам в ИФНС	+	+	+	+	+
Формирование и отправка Заказчику КУДиР (книга учета доходов и расходов)	+	+	+	+	+
Ежеквартальный расчет аванса по УСН и формирование платежного документа на оплату	+	+	+	+	+
Расчет налога по УСН, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации	+	+	+	+	+
Расчёт земельного и транспортного налога, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации в ИФНС	+	+	+	+	+
Расчёт дивидендов и формирование платежного документа на выплату	+	+	+	+	+
Формирование платежных документов на уплату фиксированных взносов ИП	+	+	+	+	+
Подготовка ответа на требование ИФНС, СФР (час)	2 500 ₽	+	+	+	+
Оформление справок 2-НДФЛ	+	+	+	+	+
Оформление справок о доходе за 2 года (при наличии данных)	+	+	+	+	+
Формирование штатного расписания	+	+	+	+	+
Формирование расчетной ведомости	+	+	+	+	+
Формирование расчетных листов	+	+	+	+	+
Формирование ведомости по налогам и взносам	+	+	+	+	+
Расчет командировки	+	+	+	+	+
Расчет больничного листа	+	+	+	+	+
Расчет и оформление отпускных	+	+	+	+	+
Расчет компенсаций при увольнении	+	+	+	+	+
Расчет пособий и декретного отпуска	+	+	+	+	+

Дополнительные тарифы**					
Администрирование ЭДО	3 500 ₽	3 500 ₽	3 500 ₽	+	+
Администрирование ЭДО плюс	4 000 ₽	4 000 ₽	4 000 ₽	4 000 ₽	+
Создание первичных документов (пакет)	2 000 ₽	1 пакет	2 пакета	5 пакетов	10 пакетов
Сверка с контрагентами	5 000 ₽	5 000 ₽	+	+	+
Аналитическая поддержка 1С	3 500 ₽	3 500 ₽	3 500 ₽	3 500 ₽	+
Ведение воинского учета, сотрудник	700 ₽ (свыше 1 сотрудника)	700 ₽ (свыше 1 сотрудника)	700 ₽ (свыше 1 сотрудника)	700 ₽ (свыше 10 сотрудников)	700 ₽ (свыше 50 сотрудников)
Дополнительные услуги**					
Учёт операций, проходящих через кассовый аппарат (1 кассовый аппарат), (мес.)	3 000 ₽	3 000 ₽	3 000 ₽	+	+
Формирование и отправка Заказчику документов по подтверждению основного вида деятельности в СФР (шт)	1 000 ₽	1 000 ₽	1 000 ₽	1 000 ₽	+
Оформление графика отпусков	700 ₽	700 ₽	700 ₽	700 ₽	+
Формирование промежуточной ведомости СФР для возмещений пособий из СФР (час)	1 500 ₽	1 500 ₽	1 500 ₽	1 500 ₽	+
Подготовка первичных документов и платежных поручений (шт/до 5 позиций товарного раздела)	500 ₽	500 ₽ (свыше 20 шт)	500 ₽ (свыше 40 шт)	500 ₽ (свыше 100 шт)	500 ₽ (свыше 200 шт)
Доступ к ПО, в котором ведется учет (шт.)	2 000 ₽	2 000 ₽ (свыше 1 доступа)	2 000 ₽ (свыше 1 доступа)	2 000 ₽ (свыше 1 доступа)	2 000 ₽ (свыше 3 доступов)

* оказание дополнительных платных услуг стоимостью менее 1000 рублей осуществляется без согласования с Заказчиком.
** подключаются по запросу Заказчика.

Приложение № 4
к Договору (Публичной оферте)
об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и предоставлении неисключительной (простой) лицензии на использование Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру»

Лицензионные условия
использования Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру»

1. Исполнитель предоставляет Заказчику неисключительное право использования Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру» на условиях простой (неисключительной лицензии) на срок действия настоящего Договора на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
2. Исключительные права на Программу «Фингуру» и Приложение «Фингуру» принадлежат Исполнителю.
3. Исполнитель передает Заказчику неисключительное право пользования Программой «Фингуру» и Приложением «Фингуру» путем предоставления Заказчику логина и пароля для осуществления доступа в Программу Фингуру Заказчика на сайте https://lc.fingu.ru/ и Приложению «Фингуру».
4. Заказчик вправе использовать Программу «Фингуру» и Приложение «Фингуру» на всей территории Российской Федерации следующими способами:
- использовать Программу «Фингуру», приложение «Фингуру», исключительно для собственных нужд в соответствии с их функциональным назначением, в том числе в режиме онлайн-доступа (удаленного доступа к Программе «Фингуру» без воспроизведения программы или ее компонентов на оборудовании Заказчика), а также в режиме оффлайн-доступа (с воспроизведением Программы и (или) Приложения «Фингуру» на оборудовании Заказчика), а результаты такой работы Программы «Фингуру» использовать по собственному усмотрению, в том числе для создания собственной корпоративной информационной системы;
- записать и хранить Программу «Фингуру» (скачать приложение «Фингуру») на оборудовании Заказчика исключительно с целью использования для собственных нужд и в соответствии с функциональным назначением Программы (Приложения) «Фингуру», без внесения каких либо-изменений в Программу (приложение) и без возможности доступа к Программе (Приложению) третьих лиц;
- осуществлять действия, необходимые для функционирования Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру» в соответствии с их назначением (инсталляция, запуск).

Права на использование Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру» предоставляются Заказчику без права сублицензирования (предоставления аналогичных прав на использование программного обеспечения третьим лицам) и без права распространения Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру», включая любые ее (его) компоненты. Право на сублицензирование и на распространение Программы и Приложения «Фингуру» настоящим Договором не предусмотрено и не предполагается.
5. Программа и Приложение «Фингуру» используются Заказчиком «как есть».

Исполнитель не несет ответственности в случае несоответствия Программы «Фингуру» и /или Приложения «Фингуру» конкретным целям и ожиданиям Заказчика.

Исполнитель не предоставляет никаких обещаний, заверений и/или гарантий, ни явных, ни подразумеваемых, в отношении лицензируемого программного обеспечения включая, но не ограничиваясь, любые гарантии качества, коммерческой пригодности, соответствия целям и ожиданиям Заказчика, гарантии безопасности, эффективности, производительности, точности, надежности, безошибочной и бесперебойной работы Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру».

Исполнитель не гарантирует, в частности, что Программа «Фингуру» и приложение «Фингуру» будут функционировать без перерывов, ошибок и сбоев, и что все ошибки в программах будут исправлены.
6. Заказчик обязуется:
- своевременно и в полном объеме производить выплату лицензионного вознаграждения в размере и порядке, предусмотренных Договором;

- сообщать Исполнителю обо всех выявленных в процессе использования Программы «Фингуру» и Приложения «Фингуру» недостатках.

7. Заказчику запрещается:

- использовать Программу «Фингуру» и/или Приложение «Фингуру» не предусмотренными настоящим Договором способами, а также с нарушением установленных Договоров пределов;
- как на возмездной, так и на безвозмездной основе, передавать неисключительные права на Программу «Фингуру» и Приложение «Фингуру» и предоставлять доступ к указанному программному обеспечению другим лицам, осуществлять распространение и воспроизведение с целью распространения указанного программного обеспечения или любых его компонентов, включая, но не ограничиваясь выдачу сублицензий, передачу в аренду программного обеспечения и любых его компонентов, отчуждение экземпляров программного обеспечения, полный или частичный онлайн-доступ и оффлайн-доступ к Программе и Приложению «Фингуру», распространение на условиях подписки, в качестве самостоятельного продукта или в составе сложного продукта, (в том числе в составе сервисов, в качестве услуги и т.п.), осуществлять уступку прав, вносить в качестве залога или вклада в уставный капитал, передавать в качестве встречного предоставления на основании договора или при отсутствии договора;
- использовать Программу «Фингуру» и Приложение «Фингуру» для создания собственного программного обеспечения, в том числе аналогичного назначения, допускать использование Программы/Приложения «Фингуру» третьими лицами;
- вносить изменения в Программу «Фингуру» и (или) Приложение «Фингуру» и любые их компоненты, модифицировать программное обеспечение, в том числе с целью получения несанкционированного доступа к нему, создавать производные программы;
- проникать в программное обеспечение и предпринимать любые попытки получения исходных текстов (кодов) Программы и/или Приложения, а равно любых их компонентов, и/или алгоритмов работы (в том числе осуществлять обратный анализ, дизассемблирование/реассемблирование, декомпилирование или реинжиниринг);
- предпринимать любые попытки неавторизованного вмешательства в функционирование Программы, Приложения или системного ПО на низком уровне;
- устранять ограничения использования Программы (Приложения), установленные с помощью технических средств защиты, удалять или обходить средства защиты авторских прав;
- совершать действия, которые могут повлечь нарушение прав Исполнителя, Правообладателя на указанное программное обеспечение и (или) любые его компоненты, а также права других пользователей и иных лиц;
- использовать программное обеспечение для несанкционированного доступа, сбора, получения, передачи и распространения данных (в том числе об Исполнителе, других пользователях или третьих лиц, размещения и распространения рекламы, в том числе рекламирования своей деятельности и продуктов, (товаров, работ, услуг), а также деятельности и продуктов третьих лиц).

8. Все названия правообладателя, фирменные знаки, сообщения о правах, надписи, которые содержатся в Программе «Фингуру», Приложении «Фингуру», должны быть полностью сохранены.

9. Использование Заказчиком Программы «Фингуру» и (или) Приложения «Фингуру» способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Заказчику по Договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.